

מדינת ישראל



משרד החקלאות ופיתוח הכפר השירותים להגנת הצומח ולביקורת

מכרז פומבי מס. 15/2021 עם שלב מיון מוקדם
לאספקה, התקנה ותחזוקה של
מערכת ממוחשבת לניהול סקרים
וניטור נגעים עבור השירותים
להגנת הצומח

מועדי המכרז	
התאריכים	הפעילות
30.9.2021	פרסום המכרז
12:00 עד השעה 19.10.2021	מועד אחרון להגשת שאלות להבהרה על ידי הספקים
31.10.2021	מועד מענה המשרד לשאלות ספקים
12:00 עד השעה: 18.11.2021	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים על ידי המציעים בתיבת המכרזים של משרד החקלאות ופיתוח הכפר, דרך המכבים ראשל"צ (כביש בית-דגן) בניין מרכזי קומה א' חדר

מסמך זה הינו רכוש משרד החקלאות ופיתוח הכפר, כל הזכויות שמורות למשרד החקלאות ופיתוח הכפר ©
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.
המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לנשים וגברים כאחד

תוכן העניינים

3	מילון מונחים	
4	המכרז	1
4	כללי	1.1
5	השירותים להגנת הצומח ולביקורת	1.2
5	מהות הצורך	1.3
5	תקופת ההתקשרות	1.4
7	השירותים המבוקשים במכרז	2
7	כללי	2.1
7	תכולה ותצורת המערכת הנדרשת	2.2
7	אבני הדרך בפרויקט	2.3
15	שינויים ושיפורים	2.4
19	הגורמים המעורבים במכרז	2.5
21	מודל תמחור השירותים המבוקשים	3
21	מרכיבי התמחור	3.1
22	תכולת מרכיבי התמחור	3.2
22	אופן ההתחשבות בין המזמין לזוכה	3.3
23	פורטל הספקים	3.4
24	תנאי הסף במכרז	4
24	כללי	4.1
24	תנאי סף מינהליים	4.2
25	תנאי סף מקצועיים	4.3
27	אישורים ומסמכים שיש להגיש בעת הגשת הצעה	4.4
29	מנהלה	5
29	כללי	5.1
29	שאלות ספקים אודות המכרז	5.2
30	הצעת המציע	5.3
33	אופן בחירת הזוכה	5.4
36	מסמכים ואישורים בגין הכרזת המציע כ"זוכה"	5.5
37	זכויות המשרד	5.6
40	חוברת הצעה	6
42	תצהיר עו"ד לעניין פרטי המציע ומורשה/י החתימה	6.1
43	תצהירי המציע	6.2
54	אישור לעניין עסק בשליטת אישה	6.3
55	חוות דעת רו"ח של המציע לעניין תוצרת הארץ	6.4
56	הסכם התקשרות	6.5

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מכרז פומבי מס. 15/2021 עם שלב מיון מוקדם
לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול סקרים וניטור נגעים עבור השירותים להגנת הצומח

מילון מונחים

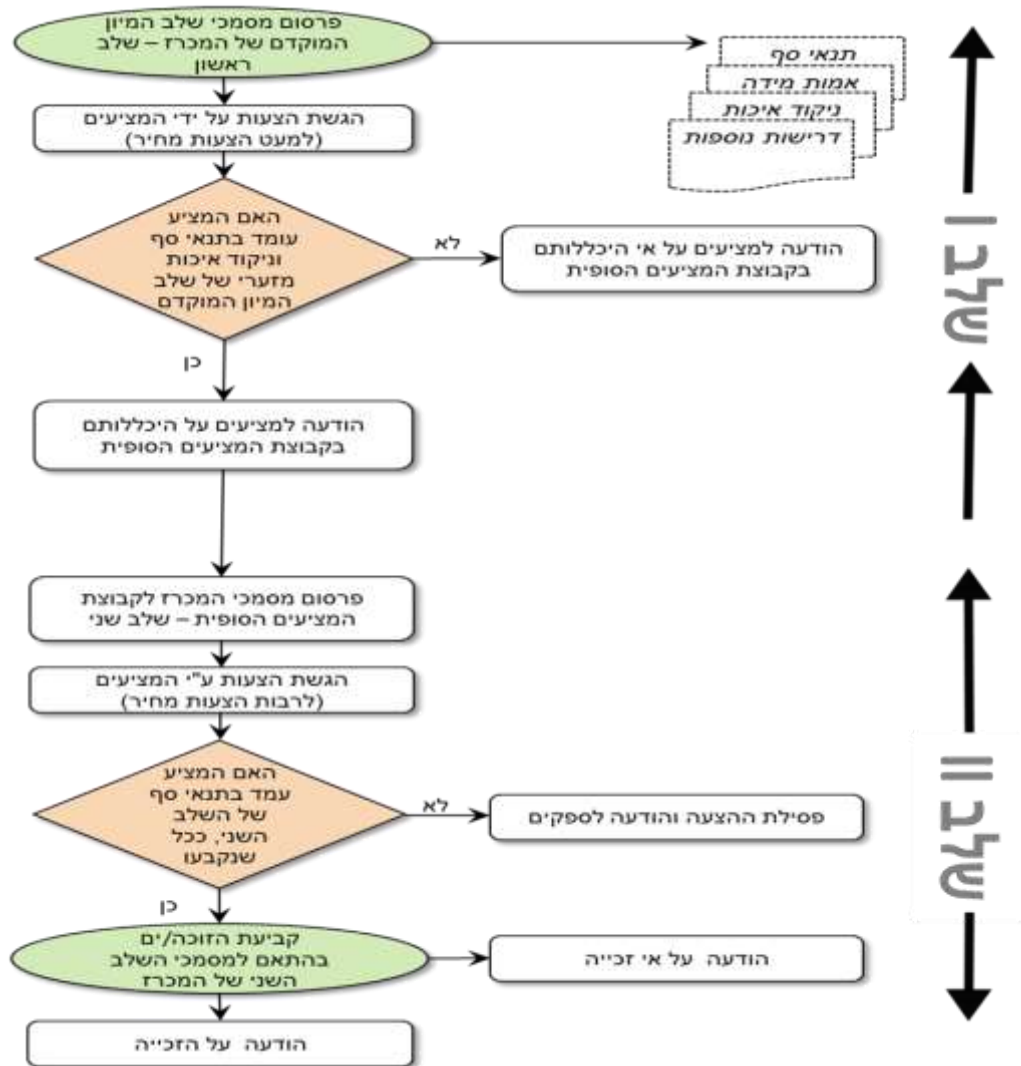
המונח	הגדרה
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
נספח ט'	נספח המצורף בנפרד למסמך זה. הנספח מתאר את אפיון המערכת הנדרשת בהיבטים התהליכיים, הפונקציונאליים והטכניים. הנספח מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
מכרז עם שלב מיון מוקדם	מכרז עם שלב מיון מוקדם על פי תקנה 17' לתקנות חובת המכרזים תשס"ט 17ג. מכרז עם שלב מיון מוקדם ייערך כך: (1) ועדת המכרזים תזמין מציעים להגיש במועד שתקבע (בתקנה זו – המועד הראשון) מסמכים לשם בחינת עמידת המציע בתנאי סף ובניקוד איכות מזערי, ככל שנקבעו, לצורך קביעת קבוצת המציעים הסופית; (2) ועדת המכרזים תקבע את קבוצת המציעים הסופית, ותודיע לכל מי שהגיש מסמכים כאמור בפסקה (1) על הכללתו או אי-הכללתו בקבוצת המציעים הסופית סמוך לקבלת ההחלטה בוועדת המכרזים; (3) ועדת המכרזים תזמין את כל מי שכלול בקבוצת המציעים הסופית, להגיש במועד שתקבע (בתקנה זו – המועד השני), את הצעתו למכרז; (4) ועדת המכרזים רשאית לקבוע במסמכי המכרז כי לאחר הגשת ההצעות במועד השני ייבחנו תנאי סף נוספים וניקוד איכות מזערי נוסף, שלא נבחנו בקביעת קבוצת המציעים הסופית במועד הראשון.
המשרד	משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
נציג המשרד	איש הקשר המוסמך מטעמו של המשרד, בכל הנוגע להליכי מכרז זה.
ועדת המשנה למכרז	חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים להביא בפניה את תוצאות הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז. בוועדת המשנה יוכלו לכהן יועצים חיצוניים על פי הצורך.
השירותים המבוקשים	כלל הפעולות הנדרשות מהזוכים במכרז זה.
מציע	גוף שהוא תאגיד או יחיד המגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
זוכה	מציע שהוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, ואשר יבצע את כלל השירותים המבוקשים במכרז.
המזמין/הגה"צ	השירותים להגנת הצומח ולביקורת.
נציג המזמין	נציג מטעמו של המזמין, לבוא בקשר שוטף עם הזוכה במכרז.
המערכת	מערכת ממוחשבת לניהול סקרים וניטור נגעים עבור השירותים להגנת הצומח, אשר תסופק על ידי הזוכה במכרז למזמין.
השירותים המבוקשים/הפרויקט	אספקה, התקנה ותחזוקה של המערכת והכל על פי תנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

1 המכרז

1.1 כללי

משרד החקלאות ופיתוח הכפר מפרסם בזאת מכרז פומבי מס. 15/2021 עם שלב מיון מוקדם לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת לניהול סקרים וניטור נגעים עבור השירותים להגנת הצומח. מימוש המכרז מותנה בקיום תקציב מדינה ובאישור ועדת החריגים במשרד האוצר. **מכרז זה יבוצע על פי תרשים התהליך הבא:**



חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

1.2 השירותים להגנת הצומח ולביקורת

השירותים להגנת הצומח ולביקורת פועלים במסגרת משרד החקלאות ופיתוח הכפר והינם זרוע לאכיפת חוקים ותקנות ולמתן שירותים מקצועיים בנושאי הגנת הצומח, ניטור ומניעת נגעי צמחים וליבוא ויצוא של תוצרת חקלאית.

השירותים להגנת הצומח ולביקורת הם רשות מוסמכת הרשאית להנפיק תעודות בינלאומיות הדרושות במסחר בתוצרת חקלאית, כמו תעודות בריאות, תעודות יצוא לתוצרת אורגנית ותעודות המעידות על איכות של תוצרת חקלאית טרייה.

1.3 מהות הצורך

- א. כחלק מהתהליך הרגולטורי המתבצע בשירותים להגנת הצומח, נדרש למחשב את התהליכים המתקיימים באגף האקולוגיה הכפופים לשירותים להגנת הצומח.
- ב. המזמין מעוניין לרכוש, מספק אחד אשר ייבחר במכרז, מערכת מידע אשר תתמוך את כלל התהליכים והדרישות המפורטות בנספח ט' המצורף בנפרד למסמך זה.
- ג. פרויקט המחשוב יכלול שני תחומים כדלקמן:

1) תחום ניטור ואקולוגיה

טיפול באיתור חדירת נגעים חדשים לארץ, ניטורם והטיפול בהם וכן, מעקב אחר נגעים הקיימים כבר בארץ.
ברחבי הארץ פזורות כ- 4,500 מלכודות לאיתור מזיקי הסגר אשר מנוטרות ע"י צוות נטרים אחת לשבועיים, במהלך כל ימות השנה, עבור כל נטר משוייך אזור גאוגרפי והוא מנטר את המלכודות אשר בתחומו. על סמך נתוני הניטור מנהלי התחום מבצעים פעולות שונות ע"פ צורך, כגון: טיפול בנגע, שיתוף מידע לגורמים פנימיים בהגה"צ מחוצה לה ולבעלי עניין נוספים מחוץ למשרד (מועצת הצמחים, חקלאים וכו').

2) תחום סקרים

ביצוע סקרים יזומים לאיתור ולטיפול בנגעי הסגר וכן ביקורות שטח בחלקות ליצוא בהתאם לדרישות מדינות יעד.
הסקרים מתבצעים באופן מחזורי במגוון נושאים כל שנה או כפעילות פרויקטאלית ע"פ צורך העולה מהשטח וכן מדרישות הנובעות מהסכמי סחר עם מדינות יעד (ע"פ הדרישה ממדינת היעד).
חלק מהסקרים מתבצעים כתהליך של ביקורת יצוא, ומהווים תנאי לאישור החלקות לייצוא.

1.4 תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תהא למשך שנתיים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות על ידי חשב המשרד. כמו כן, שומר לעצמו המשרד את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות במספר תקופות ופעמים, כפי

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מכרז פומבי מס. 15/2021 עם שלב מיון מוקדם

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול סקרים וניטור נגעים עבור השירותים להגנת הצומח

שימצא המשרד לנכון (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") בתנאים זהים לתנאי המכרז ולתקופה מצטברת שלא תעלה על 7 שנים מיום חתימת ההסכם המקורי וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2 השירותים המבוקשים במכרז

2.1 כללי

- א. באחריות הזוכה לדאוג לכלל האישורים הנדרשים לפעילותו במסגרת המכרז, על פי דין וכמו כן הוא יפעל עפ"י הוראות הדין, התכ"ם והוראות אחרות של החשב הכללי כפי שיפורסמו מעת לעת.
- ב. הזוכה או מי מטעמו לא יחל בכל עבודה טרם קבלת אישור חתום או הזמנה מפורטת חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד.
- ג. בכל שלבי הפעילות ידווח הזוכה באופן שוטף, באופן תקופתי וכן בכל עת בה קיימת חריגה או עלולה להתקיים חריגה מהתכנון המקורי (זמנים, עלויות, איכויות, תכולה).
- ד. הזוכה יישא באחריות לביצוע העבודות שיוזמנו ממנו על ידי המשרד.

2.2 תכולה ותצורת המערכת הנדרשת

- א. המשרד מבקש לרכוש "תוכנת מדף" ואינו מעוניין במהלך של פיתוח תוכנה. ראה לעניין זה סעיף 4.3 בתנאי הסף למכרז.
- ב. תכולה ותצורת המערכת הנדרשת מופיע במסמך דרישות המזמין אשר בנספח ט' המצורף בנפרד למסמך זה.

2.3 אבני הדרך בפרויקט

2.3.1 כללי – טבלת אבני הדרך ושיטת העבודה בפרויקט

2.3.1.1 טבלת אבני הדרך

מועד התנעת הפרויקט יחשב ממועד שליחת הזמנת הרכש על ידי המשרד לזוכה. ההזמנה תידרש לחתימה של מורשי החתימה במשרד:

#	אבן דרך	שלב	סעיף במכרז	משך אבן הדרך בחודשים קלנדריים	ל"ז מצטבר מהתנעה
1.	אפיון	אפיון מפורט	2.3.2	1	1
2.	יישום	ביצוע התאמות תוכנה	2.3.3	1	2
3.		הסבות נתונים ומבחני קבלה	2.3.4	1	3
4.		התקנת המערכת	2.3.5	0	3
5.		הדרכות	2.3.6	1	4
6.		תיעוד המערכת	2.3.7	0	4
7.		עלייה לאוויר	הפעלה מבצעית של המערכת	2.3.8	0

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

#	אבן דרך	תיאור	סעיף במכרז	משך אבן הדרך בחודשים קלנדריים	ל"ז מצטבר מהתנעה
8.	הטמעה	עלייה לאוויר וליווי משתמשים בשימוש במערכת	2.3.9	6	10
9.	מסירת מערכת	אישור רשמי של המזמין אודות תקינות המערכת	2.3.10	0	10
10.	אחריות	מתן שירותי תמיכה ותחזוקה למערכת לשנת שירות ראשונה	2.3.11	12	22

2.3.1.2 שיטת העבודה

שיטת העבודה במהלך תקופת העבודה תהיה במתכונת של ניהול פרויקטאלי המבוסס על אבני הדרך המפורטות בטבלה לעיל.

הניהול הפרויקטאלי יהיה בעל המאפיינים הבאים:

- א. שלבים ואבני הדרך (כולל הצגת לוח "גאנט" בכל זמן נתון ע"פ דרישת המשרד).
- ב. לוחות זמנים.
- ג. משאבים ואמצעים נדרשים.
- ד. גורמים מעורבים.
- ה. ניהול סיכונים.
- ו. דוחות מעקב ובקרה בכל זמן נתון אודות התקדמות הפרויקט.

ז. מפגשים קבועים לסטטוס פרויקט:

(1) מפגשים בתוך צוות הזוכה, בתדירות שבועית, בין הגורמים המעורבים, צוותי השטח, גורמי חוץ:

✓ בסיום כל מפגש יופק על ידי מנהל הפרויקט סיכום מפגש כולל החלטות, משימות לביצוע כולל סימון אחראי למימוש.

✓ סיכום המפגש יופץ לכל המשתתפים עם העתק לנציג המשרד ולנציג חברת הניהול והבקרה.

✓ הזוכה יעדכן את תכנית העבודה של הפרויקט בהתאמה.

(2) מפגשי סטטוס אחת לחודש בין מנהל הפרויקט מטעם הזוכה עם נציג חברת הניהול והבקרה:

✓ אחת לחודש ולא יאוחר מתאריך ה-10 בכל חודש יתקיים מפגש סטטוס בין מנהל הפרויקט מטעמו של הזוכה לנציג חברת הבקרה.

✓ תיאום מפגש הסטטוס החודשי יהיה באחריות הזוכה. לכל מפגש יוזמנו גורמים מעורבים על פי הצורך. המפגש יתקיים כדרך קבע במשרד.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- ✓ בתום כל מפגש יופק על ידי מנהל הפרויקט סיכום מפגש כולל החלטות, משימות לביצוע כולל סימון אחראי למימוש.
- ✓ סיכום המפגש יופץ לכל המשתתפים עם העתק לנציג המשרד ולנציג חברת הניהול והבקרה.
- ✓ הזוכה יעדכן את תכנית העבודה של הפרויקט בהתאמה.

2.3.2 אפיון מפורט

א. "אפיון מפורט" – מסמך אותו מחבר הזוכה בהתאמה לתכולת מסמך הדרישות של המשרד (נספח ט' המצורף בנפרד למסמך זה).

מטרת האפיון המפורט היא לתאר "בשפת המערכת" את אופן מימוש תכולת המערכת באופן מלא על פי נספח ט'.

ב. האפיון המפורט יתרגם את המופיע בנספח ט' ויכלול לפחות את המרכיבים הבאים:

(1) אופן זרימת המידע כולל תרשימי זרימה מפורטים לתהליכי העבודה השונים ואופן יישומם במערכת.

(2) מסכי המערכת.

(3) אופן השלמת הפערים הפונקציונאליים והתהליכיים בין המערכת המוצעת למפורט בנספח ט'.

ג. מסמך האפיון המפורט יאושר וייחתם על ידי המזמין.

משלב זה ואילך באחריות הזוכה להיצמד באופן חד משמעי למסמך האפיון המפורט ללא כל שינוי

וסטייה כלשהם, אלא אך ורק במסמך שינויים החתום על ידי נציג המשרד.

השלמת אבן דרך זאת ואישור לביצוע אבן הדרך הבאה תיעשה אך ורק מול אישור בכתב חתום על ידי נציג המזמין.

2.3.3 יישום – ביצוע התאמות תוכנה

א. בשלב זה יידרש הזוכה לבצע את התאמות התוכנה על פי מסמך האפיון המפורט שאושר באבן הדרך הקודמת על ידי נציג המזמין.

ב. מהלך ביצוע ההתאמות יבוצע במשרדי הזוכה בתיאום מלא עם נציג המזמין לכל הבהרה או שאלה העולה במהלך העבודה.

👉 יובהר ויודגש:

תכולת ההתאמות ועלותן תהיה על פי הצעת הזוכה במכרז. הזוכה לא יוכל לטעון לעלויות נוספות מעבר לאלה שאותן ציין בהצעתו, אלא אם כן בוצעו שינויים בהתאם לנוהל השינויים המפורט במסמך הדרישות המעודכן בהתאם לסעיף 2.2 לעיל.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

השלמת אבן דרך זאת ואישור לביצוע אבן הדרך הבאה תיעשה אך ורק מול אישור בכתב חתום על ידי נציג המזמין.

2.3.4 יישום – הסבות נתונים ומבחני קבלה

2.3.4.1 הסבות נתונים

באחריות הזוכה לבצע את מהלך הסבת הנתונים מהתוכנות אשר נמצאות בשימוש המזמין כיום לרבות קבצי MS Excel.

קבצי הנתונים מתוכנות אלה יוזנו לשדות המערכת על ידי הזוכה. מהלך ההסבה יכלול טיוב נתונים (זיהוי שגויים, השלמת פרטים ועוד).

השלמת אבן דרך זאת ואישור לביצוע אבן הדרך הבאה תיעשה אך ורק מול אישור בכתב חתום על ידי נציג המזמין.

2.3.4.2 מבחני קבלה

הזוכה והמזמין יחברו במשותף תרחישי בדיקה למערכת.

תרחישי הבדיקה ייצגו תהליכים עיקריים בהן המערכת אמורה לתמוך לרבות הפקת פלטים ודוחות מוגדרים.

מהלך מבחני הבדיקה ייערך במשרדי הזוכה בסביבת בדיקות ייעודית.

בכל סיום בדיקת תרחיש ימולא דוח אודות תקלות, חוסרים ואי התאמות שנמצאו. יובהר כי נציג המזמין הוא זה אשר יקבע בלעדית את תכולת הדוח. הזוכה יתקן את הנדרש במהלך שלב מבחני הקבלה, כך שבכל מקרה לוחות הזמנים לאבן דרך זאת לא ישתנו מעבר למוגדר במכרז (ראה טבלה בסעיף 2.3.1.1 שורה 3 לעיל).

השלמת אבן דרך זאת ואישור לביצוע אבן הדרך הבאה תיעשה אך ורק מול אישור בכתב חתום על ידי נציג המזמין.

2.3.5 יישום – התקנת המערכת

הזוכה יתקין את המערכת על ידיו ובאחריותו, תוך תיאום ועבודה מול נציג המזמין ואגף התקשוב במשרד החקלאות.

הזוכה ישתף פעולה עם הצוותים הטכניים/טכנולוגיים של המשרד בכל הנדרש עבור הקמת המערכת והתאמה לסביבה הטכנולוגית של המשרד.

מיקום התקנת המערכת והנחיות טכניות מפורטות בנספח אפיון דרישות הלקוח – נספח ט' המצורף בנפרד למסמך זה.

השלמת אבן דרך זאת ואישור לביצוע אבן הדרך הבאה תיעשה אך ורק מול אישור בכתב חתום על ידי נציג המזמין.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2.3.6 יישום – הדרכות

2.3.6.1 כללי

במהלך תקופת הקמתה והטמעתה של המערכת יקיים הזוכה פעילות הדרכה כדלקמן. הזוכה יוודא לפני כל הליך הדרכה כי המודרכים הם בעלי הרשאות מתאימות כולל מתן גישת כניסה (שם משתמש וסיסמא). הזוכה יידרש לבצע את פעילות ההדרכה עם מדריכים מטעמו אשר יהיו זמינים לפעילות הנדרשת.

2.3.6.2 מדריך למשתמש

טרם תחילת פעילות ההדרכות הזוכה יידרש לספק למזמין מדריך למשתמש המפרט את אופן השימוש במערכת, פונקציות עיקריות ושכיחות, תצלומי מסכים ואופן זרימת המידע. הזוכה יעדכן את המדריך ופיץ אותו למשתמשים לפחות אחת לשישה חודשים.

2.3.6.3 שיטת ההדרכה

הזוכה יערוך הדרכה פרונטלית, מלווה בחומרים מצולמים וכתובים, למשתמשי המערכת. תכולת ההדרכה: היכרות כללית של המערכת, תהליכי המידע, מבנה מאגרי המידע, ואופן השימוש – מסכים, שימוש במערכת דוחות, זיהוי חריגות ושגיאות, וכדומה. ההדרכה תתבצע במשרדי המזמין, הקרייה החקלאית בבית דגן. מספר משתמשים הצפויים להשתתף בפעילות ההדרכה: כ-50, בחמש קבוצות של 10 משתתפים בכל קבוצה. כל הדרכה קבוצתית כאמור תימשך 4 שעות. במקרה של מגבלות ארגוניות (כגון הקורונה) יידרש הזוכה להיערך להדרכות מקוונות על כל הכרוך בכך. לעניין ההדרכה – ראה פעילות הדרכה ותמיכה נוספת אשר תידרש עבור הפעילויות הבאות:

- בנוסף בשלב העלייה לאוויר – מדריך תוכנה אחד למשך שבוע (סעיף 2.3.8 להלן).
- בשלב ההטמעה – מדריך תוכנה אחד, אחת לשבוע למשך 6 חודשים (סעיף 2.3.9 להלן).

השלמת אבן דרך זאת ואישור לביצוע אבן הדרך הבאה תיעשה אך ורק מול אישור בכתב חתום על ידי נציג המזמין.

2.3.7 יישום – תיעוד המערכת

הזוכה יידרש להגיש את כל מסמכי התיעוד בקבצים דיגיטאליים כדלקמן:

- תוכנית עבודה (לרבות תוכנית הבטחת איכות, תוכנית ניהול תצורה וכדו').
- פרוטוקולים (לרבות מסמכי הכנה וסיכום לשיקופים – Reviews, כל סיכומי הדיונים בהשתתפות הזוכה וכדומה).
- תיק אפיון מפורט (לרבות מיפוי ישויות, תהליכים, שגרות, טרנסאקציות, מודולים, ממשקים וכדו') – דגש על פירוט טבלאות וקבצים שנעשה בהם שימוש, סוגי קלט אפשריים, סוגי פלט אפשריים, בדיקות לוגיות בקלט, עיבוד ופלט, קשרי גומלין בין המודול המאופיין למודולים אחרים, פירוט חוקים ונוסחאות המשמשים בתהליכי העבודה (Business Logic).

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

ד. תיקי עיצוב ותיקים לתוכניתן (לרבות ארכיטקטורה לוגית, בסיס הנתונים, מסכים, דוחות, שגרות וכדו'). תיקים אלו יכללו, בין היתר, את המרכיבים הבאים: תרחיש גישה למסך (בדיקת הגישה מכל מקום אפשרי, מהתפריט/ כפתור הפניה/ ICON /LINKS), בדיקת עיצוב שדות וכותרות (בדיקת "תכולת" כל השדות והכותרות, מיקומם ואיותם), ברירות מחדל למיון (האם בכניסה למסך מופיעים ערכי ברירות המחדל למיון, המפורטים במסמך העיצוב), שדות המסך (עבור כל שדה במסך: אופן תצוגה, הקלדה במצב של הוספה/עדכון, תצוגה, חישוב, ברירות מחדל, צבע השדה), אייקונים (הימצאותם של כל האייקונים, וידוא כי כל אייקון מבצע את המוגדר לו במסמך), LINKS (הופעת כל ה- LINKS המפורטים במסמך העיצוב ובדיקת ההפניה למקום הנכון עם הפרמטרים הנכונים).

ה. תוכנית הסבה (הסבת נתונים) – פירוט תוכנית ושלבי ההסבה, מיפוי השדות במערכת המקור ובמערכת היעד, תיעוד שגרות ההסבה, תכנון בדיקות ההסבה (שלמות ותקינות).

ו. מדריכים למשתמשי המערכת – פירוט אופן ההפעלה והשימוש בכל מרכיבי המערכת.

ז. תוכניות בדיקה (לרבות בדיקות קבלה באתר הזוכה ובדיקות קבלה באתר המשרד) – תוכניות הבדיקה תכלולנה את כל רמות הבדיקה, החל מבדיקה פונקציונאלית של מרכיב בודד במערכת, דרך בדיקת תהליך עבודה מלא ועד לבדיקת עומסים וביצועים בהפעלה מבצעית של המערכת.

ח. הזוכה יידרש לתחזק באופן שוטף את כל אחד ממסמכי תיעוד המערכת ולהגיש למשרד מהדורה חדשה לאישור לאחר כל שינוי מהותי במערכת, או בעת שיידרש לכך ע"י המשרד. לגבי כל סוג תיעוד, נדרש להקפיד על מעקב שינויים, ניהול גרסאות, פירוט הגורם המתעד והגורם המאשר.

השלמת אבן דרך זאת ואישור לביצוע אבן הדרך הבאה תיעשה אך ורק מול אישור בכתב חתום על ידי נציג המזמין.

2.3.8 עלייה לאוויר – הפעלה מבצעית של המערכת

מועד הפעלתה המבצעית של המערכת יתואם בין הזוכה לנציג המזמין.

מועד ההפעלה יוגדר כטווח זמן של שבוע בו יידרש הזוכה להציב לפחות מדריך אחד במשרדי המזמין לתמיכה שוטפת ותיקון תקלות בכל יום בין הימים א' – ה' בשעות 08:00-17:00.

הזוכה ידאג לגיבוי של תמיכה טכנולוגית בכל טווח הזמן האמור כולל מרכז התמיכה שלו למענה לכל תקלה פשוטה או מורכבת (First/Second Level Support).

בכל מהלך טווח ימי העלייה לאוויר יופקו על ידי הזוכה דוחות בקרה ייעודיים כדי לבחון את תפקוד המערכת לרבות הפקת פלטים וטפסים נדרשים.

השלמת אבן דרך זאת ואישור לביצוע אבן הדרך הבאה תיעשה אך ורק מול אישור בכתב חתום על ידי נציג המזמין.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2.3.9 הטמעה

- א. שלב ההטמעה יארך 6 חודשים מיום עליית המערכת לאוויר.
- ב. תקופה זאת תיועד להרצת המערכת על כלל מרכיביה השונים לצורך פתרון תקלות ובעיות בזמן אמת ולחניכת והדרכת המשתמשים השונים לשימוש מושכל במערכת.
- ג. בטווח תקופת ההטמעה יקצה הזוכה מדריך תוכנה מוסמך אשר יגיע למשרדי המזמין אחת לשבוע ליום עבודה מלא בין השעות 09:00-17:00. עיתוי יום ההגעה יקבע במשותף על ידי הזוכה ונציג המזמין.
- ד. הזוכה ידאג לגיבוי של תמיכה טכנולוגית בכל טווח הזמן האמור כולל מרכז התמיכה שלו למענה לכל תקלה פשוטה או מורכבת (First/Second Level Support).
- ה. זמני תגובה לטיפול בתקלות בתקופת ההטמעה ראה בסעיף 2.3.11 להלן.

2.3.10 מסירת המערכת

- עם תום ששת חודשי ההטמעה, יידרש הזוכה למסור את המערכת למזמין. מסירת המערכת תאושר על ידי נציג המזמין, ותבטא את תקינותה המלאה של המערכת ועמידתה בכל דרישות המכרז, הסכם ההתקשרות, מסמך דרישות הלקוח ומסמך האפיון המפורט.

2.3.11 אחריות ותחזוקה

2.3.11.1 תקופת האחריות

- א. תקופת האחריות תכסה את שנים עשר החודשים ממועד מסירת המערכת.
- ב. המשרד רשאי לדרוש מהזוכה את הארכת תקופת האחריות לתקופות נוספות על פי תנאי המכרז והסכם ההתקשרות ובהתאם למחירים שנקבעו במכרז.

2.3.11.2 תכולת מרכיבי האחריות

האחריות תכלול את המרכיבים הבאים לפחות:

- א. תיקון תקלות תוכנה – "באגים" ותקלות סיסטם, על פי SLA, ותיעוד פנימי וחיצוני.
- ב. סיוע במתן פתרונות לבעיות הנובעות מ"באגים" ע"י אספקת תיקונים בתוכנה או פתרונות עוקפים, עד למתן פתרון מושלם בתוכנה הבסיסית.
- ג. שדרוג גרסאות ומהדורות של המערכת – על פי דרישת המשרד.
- ד. התקנת הגרסאות, ומתן הדרכה ותיעוד מלא, עד להפעלה נאותה על ידי המשתמשים.
- ה. החלפת חלקי תכנה פגומים או שאינם תקינים, על פי SLA.
- ו. ביצוע תחזוקה מונעת בתדירות המומלצת ע"י יצרן התוכנה. מועדי הביצוע יקבעו ע"י הזוכה בתאום עם המשרד.
- ז. עדכון גרסאות מוצרי תוכנה וחומרה צד שלישי, לצורך עמידה בתנאי קבלת השירות, האחריות.
- ח. עדכוני אבטחה במוצרי תוכנה וקושחה, על פי הנחיות אגף מערכות מידע במשרד.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- ט. אחריות למערכת כולה, כמו גם על רכיבים בדידים בה, לרבות כלים ותוכנות תשתית שירכשו כחלק מהפתרון, תכנות צד שלישי אשר יסופקו על ידו ואינטגרציה מלאה ביניהם.
- י. הזוכה יישא באחריות לפעולתם הרצופה והתקינה של כל הפריטים והרכיבים המרכיבים את המערכת ברמת התוכנה. השירות יכלול בין היתר: תחזוקה שוטפת, ביצוע טיפול מונע, אבחון תקלות ותיקון, וכן זמן העבודה הנדרש לביצוע כל אלה.
- יא. מענה טלפוני או צ'ט לשאלות ופניות של משתמשים.
- יב. הזוכה אחראי לניטור המערכת בכל עת, לרבות ביצוע תחזוקה, איחוי, ניקוי של בסיסי הנתונים וגיבוי המערכות ובסיסי הנתונים. המציע יצרף לבקשתו פירוט של מערכת / מערכות הניטור שבהן בכוונתו להשתמש.

2.3.11.3 רמת זמינות נדרשת של המערכת

המערכת תהא זמינה לפעולת המשתמשים באופן רציף, 7X24, למעט פעולות תחזוקה מתואמות. רמת הזמינות של המערכת צריכה להיות לפחות 99.9%.

2.3.11.4 רמת שירות נדרשת (SLA)

2.3.11.4.1 כללי

מטרת ה-SLA (Service Level Agreement) היא להבטיח את רמת השירות ורמת התפקוד של המערכת והשירותים שמסופקים באמצעותה, כך שתספק מענה לצורכי המזמין, ולהגדיר תקנים לזמן תגובה ותפקוד המערכת בשוטף, לזמן תגובה לבקשות המזמין השירות, לזמן תגובה לשינויים ושיפורים, ותקן לגבוי ולהתאוששות מאסון.

2.3.11.4.2 חלון השירות הנדרש

חלון השרות הנדרש לטיפול בתקלות יהיה בימים א'-ה', בין השעות 8:00-17:00, ובערב חג וימי שישי בין השעות 8:00-13:00.

"שירותי כונן" – הזוכה יידרש להעמיד באופן קבוע מעבר לזמנים המוגדרים בחלון השירות כונן טלפוני אשר תפקידו יהיה לקלוט קריאות שירות ממשתמשי המערכת ולטפל בהן על פי הגדרות התקלות להלן.

2.3.11.4.3 זמני תגובה לטיפול סוגי התקלות

הגדרת סוג התקלה (רגילה או קריטית) נתון בידי הבלעדית של נציג המשרד

- א. **"תקלה רגילה"** – תקלה המוגדרת כזאת שאינה פוגעת בתפקוד הרציף של המערכת ומאפשרת את עבודתם השוטפת של צרכני המידע. זמן התגובה לתקלה רגילה יהיה תחילת טיפול טכנאי הזוכה תוך 8 שעות מהתגלות התקלה.
- ב. **"תקלה קריטית"** – תקלה המוגדרת כזאת שפוגעת בתפקוד הרציף של המערכת ואינה מאפשרת את עבודתם השוטפת של צרכני המידע. זמן התגובה לתקלה קריטית יהיה תחילת טיפול טכנאי הזוכה תוך 2 שעות מהתגלות התקלה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2.3.11.4.4 אופן הטיפול בתקלות

הזוכה יודא כי עובדיו המטפלים בתקלות עושים זאת עד תום הטיפול ברציפות. בכל מקרה חריג בו הטיפול בכל סוג תקלה נמשך מעל הזמן הצפוי יידרש הזוכה לעדכן מיידית את נציג המזמין.

2.4 שינויים ושיפורים

2.4.1 כללי

מעת לעת על פי צורכי המשרד יידרש הזוכה למתן שירותי פיתוח עבור התאמות/ממשקים/מודולים נוספים וכדומה למערכת. מהלך הפיתוח ינוהל כ"פרויקט פיתוח תוכנה" לכל דבר ועניין כמפורט להלן.

2.4.2 בקשה להצעת מחיר לביצוע הפרויקט הנדרש

- א. נציג המשרד יעביר לזוכה בקשה לקבלת הצעת מחיר לביצוע הפרויקט הנדרש.
- ב. הבקשה תכלול לפחות את המרכיבים הבאים:
 - (a) נושא הפיתוח ומטרותיו.
 - (b) תכולת הפיתוח ואפיון צרכים ראשוני.
 - (c) הגורמים המעורבים.
 - (d) לוחות זמנים.

2.4.3 הצעת מחיר לביצוע הפרויקט

- א. הזוכה יעביר תוך 3 ימי עבודה משליחת הבקשה אליו על ידי נציג המשרד הצעת מחיר לביצוע הפרויקט.
- ב. ההצעה תכלול לפחות את המרכיבים הבאים:
 - (a) תפיסת הפתרון.
 - (b) תכולת העבודה.
 - (c) עלות במונחי שעות עבודה עבור עבודת עובדי פיתוח.

2.4.4 אישור הצעת המחיר

- א. נציג המשרד רשאי לאשר או לנהל מו"מ עם הזוכה אודות הצעתו או לדחותה.
- ב. יובהר כי המשרד רשאי לבצע את הפיתוח שלא על ידי הזוכה בכל מקרה בו הצעת המחיר שלו חורגת מעלות מקובלת בתחום זה.
- ג. במקרים חוזרים ונשנים בהם תידחה הצעת המחיר של הזוכה על ידי המשרד, ישקול המשרד להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה על כל המשתמע וכל סנקציה אחרת העומדת לרשותו על פי כל חוק.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2.4.5 הזמנת עבודה לביצוע הפיתוח הנדרש

עם אישור הצעת המחיר של הזוכה על ידי המשרד, תישלח הזמנת עבודה לזוכה לביצוע העבודה. יובהר כי הזמנת העבודה תידרש לחתימת נציג מורשה של המשרד. הזוכה אינו רשאי לבצע כל עבודת פיתוח שלא הוצאה עבודה הזמנה חתומה כאמור.

2.4.6 תכנית עבודה לביצוע הפרויקט

- א. תוך שבוע מיום שליחת הזמנת העבודה על ידי המשרד לזוכה, יגיש הזוכה תכנית עבודה מפורטת לביצוע הפרויקט לאישורו של נציג המשרד.
- ב. תכנית העבודה, תהיה בפורמט של ניהול פרויקטאלי בתוכנה כגון MS Project (כולל תרשימי "גאנט"). יובהר כי בכל תקופת ביצוע הפרויקט תכנית העבודה תנוהל ותעודכן באמצעות התוכנה הנ"ל.
- ג. תכנית העבודה אשר תוגש על ידי הזוכה לאישור המשרד תכלול לפחות את המרכיבים הבאים:
 - 1) אבני דרך לביצוע שלבי הפרויקט.
 - 2) אחריות ביצוע של הגורמים המעורבים.
 - 3) משאבים נדרשים.
 - 4) תכנית הדרכה והטמעה.
 - 5) שיטת בקרת הפרויקט לרבות דיווחים ועדכונים.
 - 6) בקרת איכות וניהול סיכונים.

2.4.7 אפיון מפורט

עם אישור נציג המשרד את תכנית העבודה יגיש הזוכה למשרד מסמך אפיון מפורט, אשר יבטא את אופן מימוש אפיון הדרישות.

האפיון המפורט יכלול בין היתר ראיונות ואימות הצרכים עם הגורמים המעורבים בפרויקט.

האפיון המפורט יכלול לפחות את המרכיבים הבאים:

- א. תהליכי העבודה ואופן ביצועם בפתרון המוצע.
- ב. אופן השתלבות הפתרון המוצע במערכת על כלל היישומים המעורבים.
- ג. הצגת פערים ואופן השלמתם.
- ד. עיצוב הפתרון לרבות הצגת מסכים וממשק משתמש.
- ה. ממשקים.
- ו. טכנולוגיה ותשתיות חומרה ותקשורת.
- ז. תרחישי בדיקה מוצעים בשלב בדיקות הקבלה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2.4.8 פיתוח הפתרון

- א. בהתאם לתכנית העבודה ולאפיון המפורט, תוגדר תכולת הפיתוח הנדרש. מהלך הפיתוח יבוצע כולו בסביבת הפיתוח של המערכת אשר תאוחסן בשרתי המשרד, בתיאום רציף עם נציג המשרד לצורך עדכון וקבלת משוב לתיאום ציפיות מלא. במקרה בו תידרש עבודה על הפרויקט מחוץ לסביבת העבודה של המשרד יידרש הזוכה לאישור נציג המשרד.
- ב. באחריות הזוכה ביצוע בדיקות תוכנה כך שהפתרון המבוצע יעבור לשלב מבחני הקבלה יהיה ללא תקלות בהיבט זרימת המידע, באגים וכדומה.

2.4.9 מבחני קבלה

- א. בהתאם לתכנית העבודה ולמסמך האפיון המפורט יבוצעו באחריות הזוכה והמשרד מבחני קבלה לפתרון המבוצע. מבחני הקבלה יבוססו על התרחישים שהוגדרו באפיון המפורט.
 - ב. מבחני הקבלה יבוצעו במתקני המשרד בשיתוף נציגי הזוכה והמשרד.
 - ג. באחריות הזוכה ארגון מבחני הקבלה, כך שתתקיים סביבת עבודה המדמה באופן מלא את התרחיש הנבדק.
 - ד. כל תרחיש שייבדק ילווה בתיעוד ורישום מדויק ומסודר על ידי הזוכה והמשרד.
 - ה. בסיום כל בדיקת תרחיש יופק דוח שגויים, אשר באחריות הזוכה תיקונו תוך 5 ימי עבודה ממועד רישום הדוח.
 - ו. הזוכה יהיה אחראי לתיקון כל תקלה או שגיאה לשביעות רצון המשרד. בכל מקרה בו הזוכה אינו מסוגל להתמודד בעצמו עם תיקון התקלה הוא יידרש להתקשר על חשבונו עם גורמים מקצועיים בארץ או בחו"ל עד לפתרון הבעיה.
- המשפט "שביעות רצון הרשות", משמעותו: ביצוע מלא ומושלם של התחייבויות הזוכה במכרז בהתאם למסמכי הזמנת העבודה. יובהר כי נציג המשרד, הינו הגורם היחיד המוסמך לקבוע את אופן עמידת הזוכה בהתחייבויותיו כאמור.

2.4.10 תכנית הדרכה

- א. בהתאם לתכנית העבודה ובהתאם לתוצרי האפיון המפורט, תבוצע תכנית ההדרכה על ידי הזוכה עבור המשתמשים שיוגדרו על ידי המשרד.
- ב. המשרד מעריך את כמות המשתמשים אשר יידרשו לקבלת הדרכה בכ-50.
- ג. הזוכה ידריך כל משתמש לפחות 4 שעות הדרכה במתכונת של אחד על אחד בעמדתו.

2.4.11 שלב העלייה לאוויר והטמעת המערכת

תכלול לפחות את המרכיבים הבאים:

- א. שלב פיילוט (הרצת הפיתוח בסביבת אמת).
- ב. הפקת לקחים ותיקונם.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

ג. ליווי צוות הזוכה את משתמשי המשרד.
מהלך הליווי יכלול הפקת דוחות סטטוס יומיים אשר יתארו פעילות מבוצעת, תקלות שנתגלו וטופלו, הפקת לקחים דינמית.

2.4.12 מסירת עבודת הפיתוח

שלב זה מבטא את תקינותו המלאה של הפיתוח אשר בוצע לשביעות רצון מלא של המשרד. המשפט "שביעות רצון מלא של המשרד", משמעותו: ביצוע מלא ומושלם של התחייבויות הזוכה במכרז בהתאם למסמכי הזמנת העבודה. יובהר כי נציג המשרד, הינו הגורם היחיד המוסמך לקבוע את אופן עמידת הזוכה בהתחייבויותיו כאמור.

תנאי מקדים אחרון למסירת עבודת הפיתוח, הוא העברת תיק תיעוד מלא של הפיתוח על ידי הזוכה לרשות. תיק התיעוד יכלול לפחות את המרכיבים הבאים:

א. מסמך אפיון מפורט כולל שינויים ותוספות.

ב. מדריך למשתמש.

ג. סיכום מבחני קבלה, תוכניות עבודה, סיכומי דיון.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2.5 הגורמים המעורבים במכרז

2.5.1 עובדי המשרד

2.5.1.1 נציג המשרד

- א. נציג המשרד יהיה איש הקשר היחיד המוסמך להיות בקשר עם הזוכה ונציגיו בכל הקשור לעמידת הזוכה בתנאי המכרז והסכם ההתקשרות.
- ב. נציג המשרד רשאי לבקר במשרדי הזוכה, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר את הערותיו לנציגיו המוסמכים של הזוכה.

2.5.1.2 נציג המזמין

- ג. נציג המזמין יהיה איש הקשר היחיד המוסמך להיות בקשר עם הזוכה ונציגיו בכל הקשור לניהול שוטף של השירותים המבוקשים.
- ד. נציג המזמין רשאי לבקר במשרדי הזוכה, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר את הערותיו לנציגיו המוסמכים של הזוכה.

2.5.2 עובדי הזוכה

2.5.2.1 צוות הליבה

- א. "צוות ליבה" - חברי הצוות אותם הציע הזוכה בהצעתו: מנהל הפרויקט, מנהל טכנולוגי. צוות הליבה יועסק בכל תקופת ההתקשרות.
- ב. כל החלפה של חבר בצוות הליבה בחבר חדש, בין אם ביוזמת המשרד ובין ביוזמת הזוכה, תיעשה באישור המשרד בכתב ולאחר הודעה מראש של 30 ימי עבודה. החבר החדש מחויב לעמוד בכל דרישות המכרז. המשרד יבחן ויאשר את התאמתו של החבר החדש לדרישות המכרז.
- ג. הזוכה אינו רשאי להפעיל חבר חדש ללא אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- ד. הזוכה יבצע חפיפה מלאה בין שני החברים (קיים וחדש), כך שביצוע העבודה ימשך ללא תקלות.

2.5.2.2 מנהל הפרויקט

מנהל הפרויקט יהיה העובד אשר הוצע על ידי הזוכה בהצעתו ואשר אושר על ידי המשרד במסגרת ההליך המכרזי.

מנהל הפרויקט יהיה נציגו של הזוכה מול כלל הגורמים המעורבים בכל הקשור למימוש תנאי המכרז והחזוה.

תחומי אחריותו:

- א. הבטחת עמידת הזוכה בכל תנאי המכרז והסכם ההתקשרות.
- ב. ניהול צוות הזוכה הלוקח חלק במתן השירותים המבוקשים במכרז לרבות כלל קבלני המשנה.
- ג. תכלול הפעילות הפנים ארגונית של הזוכה, הנגזרת ממתן השירותים עבור המשרד.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מכרז פומבי מס. 15/2021 עם שלב מיון מוקדם

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול סקרים וניטור נגעים עבור השירותים להגנת הצומח

- ד. ריכוז דיווחים וסטטוס ביצוע מעובדי הזוכה הנוטלים חלק במתן השירותים המבוקשים במכרז.
- ה. הגשת דוחות ביצוע והתחשבות שוטפת מול המשרד.
- ו. מנהל הפרויקט יפעל ברציפות ובזמינות מלאה ויעמוד לרשות המשרד למשך כל תקופת ההתקשרות.
- ז. מנהל הפרויקט יידרש להעסקה במשרה מלאה וישירה על ידי הזוכה (עובד מעביד) מיום חתימת הסכם ההתקשרות בין המשרד לזוכה ולמשך כל תקופת ההתקשרות.

2.5.2.3 מנהל טכנולוגי

המנהל הטכנולוגי יהיה העובד אשר הוצע על ידי הזוכה בהצעתו ואשר אושר על ידי המשרד במסגרת ההליך המכרזי.
תחומי אחריות:

- א. המנהל הטכנולוגי ילווה את כל מהלך מתן השירותים בכל ההיבטים הטכנולוגיים הקשורים למימוש מלא של תכניות העבודה של כלל הגורמים המעורבים בתפעול המערכת.
- ב. המנהל הטכנולוגי יהיה כפוף ארגונית למנהל הפרויקט, וידווח לו באופן שוטף אודות סטטוס המשימות בתחומי אחריותו.
- ג. המנהל הטכנולוגי יפעל ברציפות ובזמינות מלאה ויעמוד לרשות הזוכה והמשרד למשך כל תקופת ההתקשרות.
- ד. המנהל הטכנולוגי יידרש להעסקה ישירה על ידי הזוכה (עובד מעביד) מיום חתימת הסכם ההתקשרות בין המשרד לזוכה ולמשך כל תקופת ההתקשרות.

2.5.2.4 מדריכי תוכנה

הזוכה יפעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות מדריכי תוכנה המוסמכים מטעמו להדריך את משתמשי המערכת.

2.5.2.5 קבלני משנה מטעמו של הזוכה

הזוכה רשאי להפעיל מטעמו קבלני משנה לצורך מתן השירותים במכרז, באישור מראש ובכתב של נציג המזמין.
בכל מקרה בו יפעיל הזוכה קבלני משנה, יהיה הזוכה אחראי לעבודתם והמזמין יראה בו כקבלן ראשי.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

3 מודל תמחור השירותים המבוקשים

3.1 מרכיבי התמחור

3.1.1 תמחור אבני הדרך בפרויקט

#	אבן דרך	שלב	סעיף במכרז	משך אבן הדרך בחודשים קלנדריים	ל"ז מצטבר מהתנעה	יחידה לתמחור	שיטת התמחור
1.	אפיון	אפיון מפורט	2.3.2	1	1	קומפלט	מחיר אחד
2.	יישום	ביצוע התאמות תוכנה	2.3.3	1	2	קומפלט	מחיר אחד הכולל את כל השלבים
3.		הסבות נתונים ומבחני קבלה	2.3.4	1	3	קומפלט	
4.		התקנת המערכת	2.3.5	0	3	קומפלט	
5.		הדרכות	2.3.6	1	4	קומפלט	
6.		תיעוד המערכת	2.3.7	0	4	קומפלט	
7.		עלייה לאוויר	הפעלה מבצעית של המערכת	2.3.8	0	4	
8.	הטמעה	עלייה לאוויר וליווי משתמשים במערכת	2.3.9	6	10	קומפלט	מחיר אחד הכולל את כל השלבים
9.	מסירת מערכת	אישור רשמי של המזמין אודות תקינות המערכת	2.3.10	0	10	קומפלט	
10.	אחריות	מתן שירותי תמיכה ותחזוקה למערכת לשנת שירות ראשונה	2.3.11	12	22	קומפלט	0

3.1.2 תמחור עבודות פיתוח עבור שינויים ושיפורים

תמחור כל שעת פיתוח עבור פעילויות של שינויים ושיפורים המאושרים על ידי המזמין. יובהר כי המשרד לא ישלם עבור כל פעילות של פיתוח הקשורה לתכולה המפורטת במסמך דרישות הלקוח או במסמך האפיון המפורט או לתיקון תקלות ובאגים אשר בתכולת האחריות.

#	מרכיב תמחור	תיאור	סעיף במכרז	יחידת מידה לתמחור	שיטת התמחור
11	שעת פיתוח	תמחור כל שעת פיתוח עבור פעילויות של שינויים ושיפורים המאושרים על ידי המזמין	2.4	1 שעה	על פי שעות עבודה בפועל בהתאם להזמנת עבודה לעבודת שינויים/שיפורים על פי המחיר לשעה שנקבע במכרז

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

3.1.3 תמחור שירותי אחריות

#	מרכיב תמחור	תיאור	סעיף במכרז	יחידת מידה לתמחור	שיטת התמחור
12	אחריות	מתן שירותי אחריות למערכת <u>לשנת אחריות ראשונה</u>	2.3.11	1 שנה	ללא עלות
13		מתן שירותי אחריות למערכת לכל שנת אחריות נוספת	2.3.11	1 שנה	מחיר לכל שנת אחריות נוספת

3.2 תכולת מרכיבי התמחור

עלות לכל מרכיב תמחור תכלול ותגלם בתוכה את מכלול השירותים המבוקשים לכל מרכיב תמחור לרבות: אספקת המערכת, התקנת המערכת, מסירת המערכת, הוצאות כוח אדם, טכנאים, הכשרות, קבלני משנה, נסיעות, חניות, היטלים, אגרות, מע"מ, תוכנה, חומרה, תשתיות, מינהלה, השתתפות בישיבות וכיוצא באלו.

3.3 אופן ההתחשבות בין המזמין לזוכה

א. עם חתימת הסכם ההתקשרות בין המשרד לזוכה ימציא המשרד הזמנת מסגרת לביצוע כלל השירותים המבוקשים. ההזמנה תוזן למערכת מרכב"ה (המערכת הממוחשבת של המשרד).

ב. אופן התשלום לכל מרכיב תמחור:

1) תשלום עבור ביצוע אבני הדרך בפרויקט: עם אישור נציג המזמין את עמידת הזוכה בתכולת אבן הדרך הנדרשת על פי תנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

2) תשלום עבור עבודות פיתוח לשינויים ושיפורים: עם אישור נציג המזמין את עמידת הזוכה בתכולת העבודה הנדרשת על פי הזמנת העבודה.

3) תשלום עבור שירותי אחריות: בשנת ההתקשרות הראשונה – ללא עלות. משנת ההתקשרות השנייה ואילך, תשלום שנתי על פי המחיר שנקבע במכרז.

ג. עם אישור נציג המזמין את השלמת כל מרכיב תמחור ימציא הזוכה חשבונית מס כחוק ויזין אותה למערכת פורטל הספקים של ממשלת ישראל כמפורט בסעיף 3.4 להלן.

ד. נציג המזמין יאשר או ידחה לשינויים נדרשים את החשבונית.

ה. המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה חובות של הזוכה למשרד.

ו. המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה סכומי פיצויים מוסכמים שהוטלו על הזוכה ע"י נציג המזמין (בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות).

ז. תנאי התשלום: על פי הוראת תכ"ם מספר 1.4.0.3 המתעדכנת מעת לעת באתר האינטרנט של

משרד האוצר:  מועדי תשלום.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

3.4 פורטל הספקים

הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט **בהוראת התכ"ם שלהלן**.

יודגש כי, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

הרחבת הנחיות והוראות לעניין זה ראה **בהוראת תכ"ם מס. 7.7.1.1**.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

4 תנאי הסף במכרז

4.1 כללי

- א. הצעה אשר אינה עומדת בכל התנאים – תיפסל מהמשך השתתפות במכרז.
- ב. המציע נדרש לצרף להצעתו את כלל הנספחים, האישורים והמסמכים אשר מפורטים להלן כאשר הם תקפים ליום הגשת ההצעה למכרז. כל נספח וכל אישור יידרשו להמצאה על פי הנוסחים המחייבים המפורטים להלן ובחוברת ההצעה למכרז. אין לבצע כל שינוי בנוסח של אישור או מסמך או נספח.

4.2 תנאי סף מינהליים

- א. למציע אין הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976.
✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ב. המציע הוא תאגיד או יחיד הרשום בישראל בכל מרשם המתנהל על פי דין והקשור לנושא ההתקשרות.
✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו: העתק תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.
ג. במקרה שהמציע הוא תאגיד, המציע אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי, לשנים הקודמות לשנת 2021 ואם הוא חברה – הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.
✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו: אישור מרשם התאגידים אשר במשרד המשפטים:
[:\(https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract\)](https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract)
1) אישור כי המציע אינו בעל חוב בגין אגרה למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2021.
2) אישור כי המציע אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.
ד. המציע אינו נמצא בניגוד עניינים בהגשת ההצעה למכרז.
✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע התחייבות בנוסח המחייב המופיע בנספח בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
ה. המציע עומד בכל הדרישות הנוגעות לאי תיאום הצעות במכרז.
✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
ו. המציע עומד בכל דרישות החוק הנוגעות להעסקת אנשים עם מוגבלות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- ✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ז. המציע מתחייב לעשות שימוש בתוכנות מקוריות לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז.
- ✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע התחייבות בנוסח המחייב המופיע בנספח בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ח. למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה למכרז ובמשך שנה לפניה, והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.
- ✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ט. המציע אינו תחת אזהרת "עסק חי" כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל.
- ✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע את הנספח בחוברת ההצעה ויחתום רואה החשבון של המציע על נייר לוגו של רואה החשבון.

4.3 תנאי סף מקצועיים

4.3.1 ניסיון המציע

- במהלך השנים 2015 עד 2021, סיפק המציע את המערכת הממוחשבת המוצעת על ידו במכרז, לשלושה לקוחות שונים לפחות.
- האספקה על ידי המציע ללקוחות אלה כללה את השירותים הבאים לפחות:
- א. אפיון מפורט.
 - ב. מבחני קבלה והדרכה.
 - ג. התקנה והטמעה.
 - ד. תחזוקה ותמיכה במשך שנה אחת רצופה לפחות.

4.3.2 הצוות המועסק כיום על ידי המציע

נכון ליום הגשת ההצעה על ידי המציע למכרז, המציע מעסיק ביחסי עובד מעביד את העובדים הבאים המתמחים בין היתר במערכת הממוחשבת המוצעת על ידי המציע במכרז:

#	התמחות העובד	מספר עובדים נדרש
1	מנהל פרויקט תוכנה	1
2	מנהל פיתוח תוכנה	1
3	מתכנת	1

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

4.3.3 צוות הליבה המיועד לביצוע השירותים המבוקשים במכרז

- א. נכון למועד הגשת ההצעה על ידי המציע למכרז עומד לרשותו צוות עובדים אשר יבצע את השירותים המבוצעים במכרז – "צוות הליבה".
- ב. עובדי צוות הליבה המוצעים להלן מועסקים על ידי המציע ביחסי עובד-מעביד לפחות 12 חודשים ברציפות טרם הגשת ההצעה למכרז על ידי המציע.
- ג. כל אחד מחברי הצוות הליבה המפורטים להלן, יועסק למשך כל תקופת ההתקשרות. כל החלפה של חבר בצוות הליבה תיעשה אך ורק על פי מנגנון ההחלפה המפורט במכרז.
- ד. **הרכב הצוות המוצע:**

#	איש הצוות המוצע	ניסיון תעסוקתי מינימאלי בין השנים 2015-2021 במערכת הממוחשבת המוצעת על ידי המציע במכרז	השכלה מינימאלית נדרשת (תעודה המוכיחה את השכלת חבר הצוות נדרת להיום מוכרת על ידי המל"ג או על ידי המחלקה להכרה בתארים במשרד החינוך)
1	מנהל הפרויקט	ניהול של לפחות 3 פרויקטים עבור לפחות 3 לקוחות שונים. ניהול הפרויקט כלל את השלבים הבאים: אפיון מפורט, מבחני קבלה והדרכות, הטמעה.	בעל תואר באחד מהתחומים הבאים: מהנדס תעשייה וניהול, הנדסאי תעשייה וניהול, הנדסת תוכנה, הנדסת מחשבים, ניהול מערכות מידע
2	מנהל טכנולוגי	ניהול של לפחות 3 פרויקטים עבור לפחות 3 לקוחות שונים. ניהול הפרויקט כלל את השלבים הבאים: בניית ארכיטקטורת המערכת, פיתוח וביצוע התאמות תוכנה, ליווי תמיכה טכנית.	בעל תואר באחד מהתחומים הבאים: מהנדס תעשייה וניהול, הנדסאי תעשייה וניהול, הנדסת תוכנה, הנדסת מחשבים, ניהול מערכות מידע.

4.3.4 שירות ותמיכה

נכון ליום הגשת ההצעה למכרז על ידי המציע למכרז, עומד לרשותו מוקד שירות המספק תמיכה ושירות ללקוחותיו. מוקד השירות יספק את השירותים המבוקשים במכרז למשך כל תקופת ההתקשרות. מוקד השירות מאויש על ידי לפחות מוקדן טלפוני אחד, בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00. המוקדן מטפל באופן ממוחשב בקריאות שירות ותקלות המופנות אליו מלקוחות המציע.

4.3.5 המערכת הממוחשבת המוצעת

בידי המציע "תוכנת מדף" העונה לדרישות המכרז.

המציע הינו בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים וכן כל הזכויות הקנייניות האחרות בתוכנה (להלן: "זכויות הקניין"), ולחילופין המציע מורשה לפעול מטעם בעל זכויות הקניין, והוא מעוניין להתקשר עם המשרד בהסכם לפיו יעניק הספק למשרד את זכויות השימוש בתוכנה.

המציע יציג בהצעתו את עקרונות ומאפייני התוכנה המוצעת למשרד.

מאפייניה העיקריים של התוכנה הנדרשת ואופן הפעלתה מפורטים בנספח ט', המצורף בנפרד למסמך זה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי זה המציע יצרף להצעתו מסמך בן לא יותר מ-5 עמודים המפרט התייחסות לכל אחד ממאפייני ועקרונות התוכנה המוצעת ע"פ המתואר בנספח ט' המצורף בנפרד למסמך זה.

✓ המציע יצרף להצעתו אישור מבעלי קוד הפיתוח של התוכנה המוצעת כי הוא רשאי לפתח עבור המשרד את התוכנה ולספק לה שירות ותמיכה שוטפים. בכל מקרה בו המציע עושה שימוש בטכנולוגיה בה אין לו אפשרות להצהיר על זכויות קניין – הוא נדרש להצהיר על כך מראש בהצעתו. המשרד יבחן בהתאמה את עמידת המציע בתנאי הסף.

4.4 אישורים ומסמכים שיש להגיש בעת הגשת ההצעה

האישורים והמסמכים המפורטים להלן יהיו בתוקף ליום הגשת ההצעה. אי הגשתם עלולה לפסול את הצעתו של המציע.

הנספחים יוגשו על גבי נספחי המכרז בלבד, למעט אם נכתב אחרת ולמעט מסמכים נוספים שנדרש להגיש על פי הוראות המכרז בנוסף לנספחים.

א. מתודולוגיה מוצעת למתן השירותים המבוקשים

המציע יצרף להצעתו מסמך בן לא יותר מ-3 עמודים אשר יציג את המתודולוגיה המוצעת על ידו בהתייחס לנושאים הבאים:

- 1) אופן התארגנות המציע למתן השירותים המבוקשים במכרז.
 - 2) שיטת העבודה לניהול הפרויקט: על פי אבני הדרך המפורטות בסעיף 2.3 במכרז.
 - 3) מדדי ביצוע למדידה כמותית של עמידת המציע ביעדי ומטרות המכרז, הפקת לקחים ובקרת איכות.
 - 4) הצגה של לפחות שלושה פרויקטים הדומים לדרישות המכרז בין השנים 2015 עד 2020.
- ✓ המתודולוגיה המוצעת תוצג על ידי המציע במסגרת בדיקת האיכות של ההצעה (סעיף 5.4.3 להלן).

ב. תצהיר עו"ד אודות פרטי המציע ומורשה/י החתימה אצל המציע, על פי הנוסח המחייב בנספח בחוברת ההצעה.

ג. אישור מפקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

ד. תצהיר אודות חלקים חסויים בהצעת המציע על פי הנוסח המחייב בנספח בחוברת ההצעה.
ה. העתקי הסכמי התקשרות של המציע עם חברי צוות הליבה המוצעים לביצוע השירותים המבוקשים במכרז. כל הסכם יחתם בנפרד על ידי המציע והעובד המוצע.

ו. הסכם התקשרות חתום על כלל נספחיו, המצורף למכרז זה בהתאם לנוסח המחייב בנספח בחוברת ההצעה. החתימה תיעשה בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מכרז פומבי מס. 15/2021 עם שלב מיון מוקדם

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול סקרים וניטור נגעים עבור השירותים להגנת הצומח

התאגיד בכל עמוד של ההסכם ובחתימה מלאה ובחותמת התאגיד בסוף טיוטת ההסכם. השלמת חתימות הצדדים על ההסכם תעשה לאחר החלטת ועדת המכרזים כי המציע נבחר לזוכה.

ז. מסמכי המכרז, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה/י החתימה אצלו.

ח. נוסח התשובות וההבהרות שפורסמו ע"י של המשרד חתום בכל עמוד ע"י מורשי החתימה.

יודגש כי, למרות החיוב לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור או מסמך מהמנויים במכרז זה, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידיה וזאת כל עוד עולה בבירור על פני האישורים או המסמכים הנ"ל, כי המציע עמד במועד הגשת ההצעה בכל התנאים הנדרשים בתנאי המכרז.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5 מנהלה

5.1 כללי

5.1.1 מסמכי המכרז

ניתן להוריד, ללא תשלום, את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי < WWW.mr.gov.il מכרזים משרדיים, מפרסם: משרד החקלאות ופיתוח הכפר, מס. מכרז: 15/2021.

5.1.2 תיאום הצעות

המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה, בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז, הן במהלכו, והן בזמן תקופת ההתקשרות בהליך של מענה לפניית פרטניות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות:

א. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה, וכיוצא באלו.

ב. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

5.1.3 שיתוף פעולה עם מציעים אחרים

המציע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה עם גופים או מציעים אחרים (Joint Venture).

5.2 שאלות ספקים אודות המכרז

5.2.1 נוהל העברת שאלות ספקים למשרד

א. ספקים רשאים להגיש שאלות למשרד. השאלות יועברו באמצעות המשלוחים האלקטרוני לכתובת: tenders@moag.gov.il.

ב. באחריות המציע לוודא באמצעות המשלוחים האלקטרוני כי שאלותיו הגיעו בשלמותן לנציג המשרד.

ג. מועד אחרון להגשת שאלות למכרז מפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל.

ד. כל שאלה שיש למציע אודות תוכן מסמכי המכרז לרבות ההסכם, יש להעלות במסגרת ההליך של שאלות הבהרה. במסגרת זו, ייתכן שיבוצעו תיקונים למסמכי המכרז.

ה. מוצהר ומודגש בזה שלאחר סגירת הליך השאלות והתשובות, לא יבוצעו שינויים בתוכן ההסכם ולא ינוהל כל משא ומתן עם מציע כלשהו לעניין תנאי ההסכם.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- ו. השאלות יוגשו במבנה הבא (יש להגיש שאלות **באמצעות תוכנת Word בלבד**). לא תתקבלנה שאלות בפורמט PDF או כל תצורה אחרת):

שאלה	הסעיף במכרז	סידורי

5.2.2 מענה המשרד לשאלות מציעים

- א. תשובות המשרד לשאלות שהוגשו תפורסמנה בקבצי הבהרות באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי WWW.mr.gov.il <מכרזים משרדיים, מפרסם: משרד החקלאות ופיתוח הכפר, מס. מכרז: 15/2021.
- ב. תאריך אחרון להפצת המענה של המשרד לשאלות מופיע בטבלת ריכוז מועדי המכרז בעמוד הראשון במכרז זה.
- ג. נוסח התשובות של המשרד הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- ד. תשובות המשרד ייחתמו על ידי מורשה/י החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד ויוגשו עם הצעתם למכרז.
- ה. רק תשובות אשר נמסרו בכתב מחייבות את המשרד.
- ו. יכול ויתקיימו מספר סבבי תשובות של המשרד, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

5.3 הצעת המציע

5.3.1 כללי

- א. הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. המשרד מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.
- ב. בהתאם לסעיף 20 (ה') (1) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993 (להלן: "התקנות"), רשאים המציעים במכרז לעיין במסמכי ההליך המכרזי, וזאת תוך 30 ימים ממועד מסירת הודעת ועדת המכרזים אוודות תוצאות המכרז.
- ג. **מציע בהצעתו**, יציין אלו חלקים בהצעתו הם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע לא יהיה רשאי לעיין בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר ביחס אליהם טען בהצעתו כי הם מהווים סוד מסחרי או מקצועי.
- ד. יובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני המציעים במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות. המשרד רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור בהתאם לקבוע בתקנה 21(ו) לתקנות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5.3.2 אופן הגשת ההצעה

- א. את ההצעה יש לארוז באריזה אטומה אחת, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה יירשם "הצעה למכרז מספר 15/2021".
- ב. לאריזה תוכנסנה הצעות בשפה העברית בלבד:
 - ✓ שתי חוברות כרוכות (אחת "מקור" והשנייה חוברת "העתק", זהות לחלוטין, תוך ציון על הכריכה – "מקור", "העתק"). בכל חוברת יאוגד מענה המציע לכל פרקי המכרז. על כל חוברת יירשם: "מענה למכרז 15/2021". יובהר כי כל בכל סתירה בין חוברת המקור לחוברת ההעתק יגבר הנוסח בחוברת המקור.
- ג. כל עמודי ההצעה ייחתמו על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותמת התאגיד.
- ד. את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים אשר נמצאת במשרד החקלאות, הקרייה החקלאית בית דגן, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז המועדים (בעמוד הראשון במכרז זה).
- ה. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת ריכוז המועדים (בעמוד הראשון במכרז זה), לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

5.3.3 תוקף ההצעה

- א. ההצעה תעמוד בתוקפה עד לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 180 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז וחתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שהוכרז כזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה בדירוג כזוכה במכרז.

5.3.4 דרישה למידע נוסף או הבהרות

- א. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- ב. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
- ג. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים וכי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת המשרד ואת תכליתו של מכרז זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5.3.5 הצעה מסויגת או מותנית

- א. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז, ובכלל זה ימנע מכל שינוי, הסתייגות או התניה על דרישות הסכם ההתקשרות ונספחיו. המשרד יפסול הצעה מסויגת או מותנית.
- ב. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

5.3.6 הוצאות השתתפות במכרז

כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, וזאת ללא קשר לתוצאות המכרז. למציע לא תהיה דרישה או טענה להחזר כספים או כל פיצוי אחר מהמשרד בגין הוצאותיו כאמור.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5.4 אופן בחירת הזוכה

5.4.1 כללי

- א. המשרד מבקש לבחור זוכה אחד במכרז.
- ב. **בשלב ראשון תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז (ראה סעיף 5.4.2 להלן).**
- ג. **בשלב שני – "שלב המיון המוקדם":** תנוקד איכות כל הצעה אשר תעמוד במלואה בתנאי הסף למכרז (ראה סעיף 5.4.3 להלן).
- הצעות אשר תזכינה לציון איכות מזערי של **לפחות 75 נקודות מתוך 100 אפשריות** תעבורנה לשלב הבא: **השתייכות לקבוצת המציעים הסופית**. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי במקרה בו תיוותרנה פחות משתי הצעות אשר תעמודנה בניקוד הציון המזערי (75 נקודות) רשאי המשרד להעביר לשלב הבא את שלושת ההצעות אשר תזכינה לניקוד הגבוה ביותר.
- ד. **עם השלמת שלב המיון המוקדם** (לאחר בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף ובציון האיכות המזערי כפי שנקבע במכרז) יפנה המשרד לקבוצת המציעים הסופית לקבלת **הצעת מחיר** לשירותים המבוקשים במכרז.
- ה. ההצעות שתתקבלנה מקבוצת המציעים הסופית, תיבדקנה ותנוקדנה על פי המרכיבים והמשקלות כדלקמן:

#	מרכיב נבדק	משקל יחסי בניקוד הכולל להצעה	הערות
1	איכות	60%	ציון האיכות של ההצעה מסעיף 5.4.1 ג' לעיל.
2	עלות	40%	ציון עלות ההצעה מסעיף 5.4.1 ד' לעיל.

תכולה מפורטת של מרכיבי העלות כולל טופס להגשת הצעת המחיר ואופן ההגשה יכללו בפנייה לקבוצת המציעים הסופית.

- א. ההצעה אשר תדורג ראשונה בסיום ההליך המרכזי לאחר שקלול ציוני האיכות (**משלב המיון המוקדם**) והעלות תועבר לאישור זכייה בוועדת המכרזים.
- ב. הכרזת המציע אשר הצעתו דורגה ראשונה – **"זוכה במכרז"**, תבוצע אך ורק לאחר השלמת כל חובותיו של המדורג ראשון על פי המפורט בסעיף 5.5 להלן.

5.4.2 שלב א' – בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף של המכרז

- א. בשלב ראשון תיבחנה ההצעות על פי עמידתן בתנאי הסף של המכרז. המשרד רשאי לבקש מהמציעים השלמות או הבהרות להצעתם. הצעות שלא תעמודנה בדרישות הסף – תיפסלנה.
- ב. במקרה בו ייוותר במכרז מציע כשיר אחד (אשר עמד בדרישות הסף במלואם), רשאית וועדת המכרזים:
 - 1) לנהל עימו מ"מ אודות הצעת המחיר שלו ולבחור בו, או לא לבחור בו כזוכה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
 - 2) לבחור בו כזוכה מבלי לנהל עימו מ"מ.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

(3) לבטל את ההליך המכרזי.

5.4.3 שלב ב' - בדיקת איכות ההצעה

5.4.3.1 כללי

מרכיבי ניקוד האיכות:

#	מרכיב האיכות	ניקוד מירבי
1	איכות ניסיון המציע	10 נקודות
2	איכות ניסיון צוות הליבה	20 נקודות
3	איכות המתודולוגיה המוצעת	10 נקודות
4	בחינת תאימות המערכת הממוחשבת המוצעת למסמך דרישות הלקוח (נספח ט' המצורף בנפרד למסמך זה)	40 נקודות
5	ראיון לצוות המציע	20 נקודות
	סה"כ:	100 נקודות

5.4.3.2 ניקוד איכות ניסיון המציע

תנאי הסף למכרז (סעיף 4.3.1 לעיל)	מרכיב האיכות	שיטת ניקוד מרכיב האיכות	ניקוד מירבי
במהלך השנים 2015 עד 2021, סיפק המציע את המערכת הממוחשבת המוצעת על ידו במכרז, לשלושה לקוחות שונים לפחות. האספקה על ידי המציע ללקוחות אלה כללה את השירותים הבאים לפחות: אפיון מפורט, מבחני קבלה והדרכה, התקנה והטמעה, תחזוקה ותמיכה במשך שנה אחת רצופה לפחות.	ניסיון נוסף מול לקוחות העומדים בתנאי הסף	לכל לקוח נוסף ושונה מעבר לזה שהוצג על ידי המציע כהוכחה לעמידתו בתנאי הסף של המכרז תוענקה 2 נקודות. סך הכל ניקוד מירבי לסעיף זה: 10 נקודות. כלומר עד 5 לקוחות נוספים בסך הכל.	10 נקודות

5.4.3.3 ניקוד איכות צוות הליבה המוצע

#	איש הצוות המוצע	תנאי הסף למכרז (סעיף 4.3.3 לעיל)	מרכיב האיכות	שיטת ניקוד מרכיב האיכות	ניקוד מירבי
1	מנהל הפרויקט המוצע	ניסיון תעסוקתי מינימאלי בין השנים 2015-2021 במערכת הממוחשבת המוצעת על ידי המציע במכרז: ניהול של לפחות 3 פרויקטים עבור לפחות 3 לקוחות שונים. ניהול הפרויקט כלל את השלבים הבאים: אפיון מפורט, מבחני קבלה והדרכות, הטמעה.	ניסיון עודף בניהול וביצוע פרויקטים העומדים בתנאי הסף למכרז	לכל פרויקט נוסף ושונה מעבר לזה שהוצג על ידי המציע כהוכחה לעמידתו של מנהל הפרויקט המוצע בתנאי הסף של המכרז תוענקה 2 נקודות. סך הכל ניקוד מירבי לסעיף זה: 10 נקודות. כלומר עד 5 פרויקטים נוספים בסך הכל.	10 נקודות

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

#	איש הצוות המוצע	תנאי הסף למכרז (סעיף 4.3.3 לעיל)	מרכיב האיכות	שיטת ניקוד מרכיב האיכות	ניקוד מירבי
2	המנהל הטכנולוגי המוצע	ניסיון תעסוקתי מינימאלי בין השנים 2015-2021 במערכת הממוחשבת המוצעת על ידי המציע במכרז: ניהול של לפחות 3 פרויקטים עבור לפחות 3 לקוחות שונים. ניהול הפרויקט כלל את השלבים הבאים: בניית ארכיטקטורת המערכת, פיתוח וביצוע התאמות תוכנה, ליווי תמיכה טכנית.	ניסיון עורך בניהול וביצוע פרויקטים העומדים בתנאי הסף למכרז	לכל פרויקט נוסף ושונה מעבר לזה שהוצג על ידי המציע כהוכחה לעמידתו של מנהל הפרויקט המוצע בתנאי הסף של המכרז תוענקה 2 נקודות. סך הכל ניקוד מירבי לסעיף זה: 10 נקודות. כלומר עד 5 פרויקטים נוספים בסך הכל.	10 נקודות
20	סה"כ:				נקודות

5.4.3.4 איכות המתודולוגיה המוצעת על ידי המציע

צוות המשנה מטעמה של ועדת המכרזים ינקד כל מרכיב מתודולוגיה אותה צירף המציע להצעתו (ראה סעיף 4.4'א' לעיל) על פי סולם ציונים של מ-1" = נמוך עד "2.5" = גבוה, כדלקמן:

#	מרכיב המתודולוגיה	ניקוד מירבי
1	אופן התארגנות המציע למתן השירותים המבוקשים במכרז	2.5 נקודות
2	שיטת העבודה לניהול הפרויקט: <u>על פי אבני הדרך המפורטות בסעיף 2.3 במכרז.</u>	2.5 נקודות
3	מדדי ביצוע למדידה כמותית של עמידת המציע ביעדי ומטרות המכרז, הפקת לקחים ובקרת איכות	2.5 נקודות
4	הצגה של לפחות שלושה פרויקטים הדומים לדרישות המכרז בין השנים 2015 עד 2020.	2.5 נקודות
	סה"כ:	10 נקודות

5.4.3.5 בחינת תאימות המערכת הממוחשבת המוצעת למסמך דרישות הלקוח

(נספח ט' המצורף בנפרד למסמך זה)

מנכ"ל המציע או מטעמו, מנהל הפרויקט המוצע והמנהל הטכנולוגי המוצע יוזמנו להצגת המערכת המוצעת במשרדי המזמין. אי הגעה של אחד מהמוזמנים תגרום לביטול הריאיון ולמתן ציון אפס למציע במרכיב הריאיון.

ועדת המשנה מטעמה של ועדת המכרזים תנקד את מהלך בחינת תאימות המערכת על פי המרכיבים הבאים בסולם ציונים של מ-0" = נמוך עד "2" = גבוה:

#	מרכיב הבחינה	ניקוד מירבי
1.	התאמה למודול סקר השטח	2
2.	התאמה למודול לקוח קצה	2
3.	התאמה למודול ניהול נדרש	2
4.	הקמת ועדכון תוכנית עבודה/ משימת ניטור/סקר חדשה	2
5.	שיבוץ סוקר/נטר למשימה	2
6.	ביצוע משימת ניטור/סקר חדשה	2
7.	עריכת משימת ניטור/סקר קיימת	2

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מכרז פומבי מס. 15/2021 עם שלב מיון מוקדם**

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול סקרים וניטור נגעים עבור השירותים להגנת הצומח

#	מרכיב הבחינה	ניקוד מירבי
8.	שליחת דגימה למעבדה	2
9.	ניתוב משימת הניטור/סקר	2
10.	טיפול בניטור/סקר ע"י המנהל	2
11.	ניהול מלכודות	2
12.	יומן משימות לנטר/סוקר/מנהל	2
13.	ניהול נטרים/סוקרים	2
14.	ניהול נתוני הניטור/הסקר	2
15.	בניית סקר	2
16.	הצגת מפה מה-GIS	2
17.	התממשקות עם אגפי ההסגר והביקורת	2
18.	טיפולים -תהליך תיעוד ומעקב	2
19.	תהליך תיעוד ומעקב משימה עצמאית כללית	2
20.	מחולל דוחות (תפעוליים וניהוליים), כולל שאילתות והתראות	2
	סה"כ נקודות:	40

5.4.3.6 ראיין לצוות המציע ובחינת תאימות המערכת

מנכ"ל המציע או מטעמו, מנהל הפרויקט המוצע והמנהל הטכנולוגי המוצע יוזמנו לריאיון במשרדי המזמין. אי הגעה של אחד מהמוזמנים תגרום לביטול הריאיון ולמתן ציון אפס למציע במרכיב הריאיון. ועדת המשנה מטעמה של ועדת המכרזים תנקד את מהלך הריאיון על פי המרכיבים הבאים בסולם ציונים של מ-1"1" נמוך עד "5" גבוה:

#	מרכיב הריאיון	ניקוד מירבי
1	הבנת יעדי ומטרות המכרז על ידי צוות המציע (ציפיות המשרד והמזמין, מדדי הצלחה, קשיים ואילוצים)	5
2	התאמת צוות המציע לדרישות המכרז (ניסיון, היכרות עם צורכי המזמין, תיאום ושיטות עבודת הצוות)	5
3	שיטת העבודה המוצעת, תיאום בין חברי הצוות, שיטת בקרה והפקת לקחים	5
4	התרשמות כללית של צוות המשנה מהמציע וצוותו	5
	סה"כ נקודות:	20

5.5 מסמכים ואישורים בגין הכרזת המציע כ"זוכה"

המציע, במידה והוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים - יגיש את האישורים, והמסמכים הבאים על פי המפורט להלן **תוך 7 ימים משליחת הודעת הזכייה אליו על ידי המשרד.**

יובהר כי ועדת המכרזים רשאית לפסול את הכרזתו של המציע כזוכה, במידה ולא יעמוד בדרישות אלה.

5.5.1 הסכם התקשרות

מציע אשר הוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, יעביר תוך שבעה ממועד שליחת הודעת הזכייה אליו על ידי המשרד הסכם התקשרות **על כלל נספחיו**, חתום על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע בתוספת

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

חותמת התאגיד על כל עמוד בהסכם ההתקשרות, כולל במקום המיועד לכך בעמוד האחרון, **בהתאם לנוסח המחייב בחוברת ההצעה.**

5.5.2 התחייבות לשמירת סודיות

הזוכה יחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמור סודיות על-פי הנוסח המחייב בהסכם ההתקשרות, ולהחתים כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.

5.6 זכויות המשרד

5.6.1 בקשת הבהרה

המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.

5.6.2 ביטול הליכי המכרז

א. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת הזוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

ב. במקרה של ביטול, לא יהיה חייב המשרד לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.

ג. ההחלטה אודות הזוכה במכרז נתונה באופן בלעדי בידי וועדת המכרזים.

5.6.3 הפסקת ההתקשרות עם הזוכה במכרז

5.6.3.1 עילות להפסקת ההתקשרות

המשרד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ולחלט ערבויותיו, בהתרחש כל אחד או יותר מן המקרים הבאים:

א. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לזוכה. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית למשרד בדבר מינוי כאמור.

ב. אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש לזוכה. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית למשרד בדבר מינוי כאמור.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- ג. אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה. ויובהר כי, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידית למשרד בדבר מתן צו כאמור.
- ד. אם הפסיק הזוכה לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.
- ה. הסתלק הזוכה מביצוע הסכם ההתקשרות.
- ו. חוסר שביעות רצון נצבר ומתועד של המשרד מרמת השירותים אותם מספק הזוכה למשרד.
- ז. הזוכה חרג מהרשום באמנת השירות במכרז, או צבר מספר מקרים של תשלום פיצויים מוסכמים, אשר על פי שיקול דעתו של המשרד מהווה עילה להפסקת ההתקשרות עמו.
- ח. מקרים חוזרים ונשנים של הצעות מחיר לסוגי גאז אשר לא מופיעים במכרז זה, החורגות ממחיר השוק.

5.6.3.2 העברת השירותים המבוקשים לספק אחר

- א. ועדת המכרזים רשאית להעביר על פי שיקול דעתו הבלעדי, את ביצוע השירותים שניתנו על ידי הזוכה שעומו הופסקה ההתקשרות, למציע אשר דורג במקום השני במכרז (להלן – "הזוכה חדש").
- ב. הזוכה החדש יעמוד בכל תנאי המכרז, ויבצע את כלל השירותים שהועברו לאחרייתו באופן מלא.
- ג. תמחור השירותים של הזוכה החדש יהיה כפי שהופיע במענה שלו למכרז בהצעת המחיר.

5.6.4 אי שלמות ההצעה

המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

5.6.5 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינה הרוחני של המשרד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

5.6.6 פיצול ההצעה

המשרד רשאי:

- א. לקבל חלקים מהשירותים המבוקשים.
- ב. לממש את קבלת השירותים המבוקשים בשלבים.
- ג. להעביר חלקים מהשירותים המבוקשים לספק אחר או לבצעם בעצמה.
- ד. לפצל את קבלת השירותים בין מספר זוכים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5.6.7 המחאת זכות או חובה

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ומהסכם שנחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד; ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

5.6.8 פיקוח ובקרה

המשרד, או מי מטעמו (להלן –"הנציגים"), יבצעו פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד הזוכה ומי מטעמו, לרבות קבלני המשנה ומי מטעמם, לעניין אספקת השירותים. ביצוע כזה ייערך באופן רציף החל מיום חתימת ההסכם, על פי שיקול דעתם הבלעדי של הנציגים ויכול שבעקבותיו יידרש הזוכה להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ותשובות בנושאים עליהם התבצעו הפיקוח והבקרה. נתונים אלו יועברו לנציגים על פי דרישתם.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

6 חוברת ההצעה

מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר – השירותים להגנת הצומח ולביקורת

מכרז פומבי מס. 15/2021 עם שלב מיון מוקדם
לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת
לניהול סקרים וניטור נגעים עבור השירותים להגנת
הצומח

חוברת ההצעה

שם המציע:			
פרטי איש הקשר מטעם המציע למכרז			
שם מלא	תפקיד	דוא"ל	טל. נייד
חתימת מורשה החתימה של המציע וחותמת התאגיד:			

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

רשימת תיוג למילוי נספחים והגשת מסמכים ואישורים בהגשת ההצעה למכרז

רשימת מסמכים, אישורים ונספחים אותם נדרש המציע לצרף להצעתו יובהר כי המסמכים והאישורים יהיו תקפים ליום הגשת הצעה, חתומים על ידי מורשי החתימה אצל המציע אשר זהותם מפורטת בנספח 6.1 אשר בחוברת ההצעה

מס. נספח	שם הנספח (המופיע בחוברת המכרז)
6.1	תצהיר ע"ד לעניין פרטי המציע ומורשה/י החתימה
6.2	תצהירי המציע
6.3	נוסח מחייב לעניין עסק בבעלות אישה במציע
6.3	אישור ר"ח לעניין עסק בשליטת אישה
6.4	חוות דעת ר"ח המציע לעניין תוצרת הארץ
6.5	הצעת המחיר של המציע למכרז (תוגש במעטפה נפרדת ואטומה)
6.6	הסכם התקשרות על כלל נספחיו
מס. מסמך/אישור	שם המסמך/אישור (לא מופיעים בחוברת הצעה)
1.	תעודת רישום כתאגיד בישראל / תעודת התאגדות של החברה/ החלטת דירקטוריון חתימה על מורש/י חתימה.
2.	אישור מפקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות + ניכוי מס במקור הכול בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
3.	עבור חברה: אישור מרשם החברות ברשות התאגידיים (נסח חברה) אודות אי רישום על חובות ואי הפרת חוק
4.	אישור רואה החשבון של המציע לעניין בעלות אישה במציע על פי הנוסח המחייב בנספח מס. 6.3
5.	תצהיר המציע וחוות דעת ר"ח לעניין תוצרת הארץ על פי נספחים 6.5, 6.6
6.	אישור יצרן התוכנה אודות הרשאת מכירה ושירות לתוכנה המוצעת
7.	מסמכי המכרז, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה/י החתימה אצלו והמענה על שאלות הבהרה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

6.1 תצהיר עו"ד לעניין פרטי המציע ומורשה/י החתימה

	תאריך
--	-------

לכבוד:
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מכרז 15/2021 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול סקרים וניטור נגעים עבור השירותים להגנת הצומח ולביקורת במשרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן - "המכרז")

אני, עורך הדין _____ (שם מלא), בעל רישיון מס. _____ המשמש כעורך הדין של _____ המציע במכרז (להלן "המציע") מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

			המציע כפי שהוא רשום במרשם	
			הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע, טלפון, פקס	
			סוג התאגיד	
			תאריך הרישום	
			מספר מזהה	
			מספר חשבון בנק	
			איש קשר מטעם המציע למכרז	
				שם מלא
				תפקיד
				טלפון משרד
				טלפון נייד
			דוא"ל	
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא	מורשה/י החתימה מטעם המציע על פי החלטת דירקטוריון/ הנהלת המציע נא לציין "ביחוד" או "לחוד"
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא	

בכבוד רב,

	שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת	

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

6.2 תצהירי המציע

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הקרייה החקלאית בית דגן

תאריך	
-------	--

הנדון: מכרז 15/2021 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול סקרים וניטור נגעים עבור השירותים להגנת הצומח ולביקורת במשרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן - "המכרז")

מורשה החתימה אצל המציע וער"ד של המציע יחתמו על כלל ההצהרות שמספרן 6.2.1 עד 6.2.8 להלן בתחתית הצהרה מס. 6.2.8

6.2.1 תצהיר המציע לעניין העדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע למכרז.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

6.2.2 תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, לרבות תקופת האופציה מכוח המכרז, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 1-2 לעיל, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6.2.3 תצהיר המציע לעניין אי תיאום הצעות

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלן המשנה עבור מתן השירותים המפורט להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלן המשנה אשר צויין בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלן המשנה אשר צויין בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו ז.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנה פרט:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

6.2.4 תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש

לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

6.2.5 תצהיר המציע לעניין שימוש בתוכנות מקוריות

הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך המכרז ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתי תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

6.2.6 תצהיר המציע לעניין פירוק, כינוס נכסים ופשיטת רגל

למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה או שנה לפנייה, וכי הוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים או פשיטת רגל.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

6.2.7 הצהרת המציע לעניין תוצרת הארץ

שיעור מרכיב "תוצרת הארץ" בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.2.4 בהצעת המחיר של המציע הינו לפחות 35%.

6.2.8 תצהיר המציע לעניין עמידה בתנאי הסף ואיכות למכרז

א. ניסיון המציע

במהלך השנים 2015 עד 2021, סיפק המציע את המערכת הממוחשבת המוצעת על ידו במכרז, לשלושה לקוחות שונים לפחות. האספקה על ידי המציע ללקוחות אלה כללה את השירותים הבאים לפחות:

- א. אפיון מפורט.
 - ב. מבחני קבלה והדרכה.
 - ג. התקנה והטמעה.
 - ד. תחזוקה ותמיכה במשך שנה אחת רצופה לפחות.
- להלן פירוט הלקוחות עבור הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף למכרז (סעיף 4.3.1):

	לקוח 1 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תיאור האפיון המפורט
	תיאור מבחני הקבלה וההדרכה
	תיאור התקנה והטמעה
	תיאור שירותי תחזוקה ותמיכה כולל מועד מתן השירות
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

	לקוח 2 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תיאור האפיון המפורט
	תיאור מבחני הקבלה וההדרכה
	תיאור התקנה והטמעה
	תיאור שירותי תחזוקה ותמיכה כולל מועד מתן השירות
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

	לקוח 3 – שם הלקוח
--	--------------------------

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מכרז פומבי מס. 15/2021 עם שלב מיון מוקדם

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול סקרים וניטור נגעים עבור השירותים להגנת הצומח

	תקופת מתן השירותים
	תיאור האפיון המפורט
	תיאור מבחני הקבלה וההדרכה
	תיאור התקנה והטמעה
	תיאור שירותי תחזוקה ותמיכה כולל מועד מתן השירות
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

להלן פירוט הלקוחות עבור הוכחת עמידת המציע בתנאי האיכות למכרז (סעיף 5.4.3.2):

	לקוח 4 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תיאור האפיון המפורט
	תיאור מבחני הקבלה וההדרכה
	תיאור התקנה והטמעה
	תיאור שירותי תחזוקה ותמיכה כולל מועד מתן השירות
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

	לקוח 5 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תיאור האפיון המפורט
	תיאור מבחני הקבלה וההדרכה
	תיאור התקנה והטמעה
	תיאור שירותי תחזוקה ותמיכה כולל מועד מתן השירות
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

	לקוח 6 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תיאור האפיון המפורט
	תיאור מבחני הקבלה וההדרכה
	תיאור התקנה והטמעה
	תיאור שירותי תחזוקה ותמיכה כולל מועד מתן השירות
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

	לקוח 7 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תיאור האפיון המפורט
	תיאור מבחני הקבלה וההדרכה
	תיאור התקנה והטמעה
	תיאור שירותי תחזוקה ותמיכה כולל מועד מתן השירות
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מכרז פומבי מס. 15/2021 עם שלב מיון מוקדם

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול סקרים וניטור נגעים עבור השירותים להגנת הצומח

	לקוח 8 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תיאור האפיון המפורט
	תיאור מבחני הקבלה וההדרכה
	תיאור התקנה והטמעה
	תיאור שירותי תחזוקה ותמיכה כולל מועד מתן השירות
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

ב. הצוות המועסק כיום על ידי המציע (סעיף 4.3.2)

נכון ליום הגשת ההצעה על ידי המציע למכרז, המציע מעסיק ביחסי עובד מעביד את העובדים הבאים המתמחים בין היתר במערכת הממוחשבת המוצעת על ידי המציע במכרז:

#	התמחות העובד	מספר עובדים נדרש	שם מלא	ת.ז.
1	מנהל פרויקט תוכנה	1		
2	מנהל פיתוח תוכנה	1		
3	מתכנת	1		

ג. צוות הליבה המיועד לביצוע השירותים המבוקשים במכרז

א. נכון למועד הגשת ההצעה על ידי המציע למכרז עומד לרשותו צוות עובדים אשר יבצע את השירותים המבוצעים במכרז – "צוות הליבה".

ב. עובדי צוות הליבה המוצעים להלן מועסקים על ידי המציע ביחסי עובד-מעביד לפחות 12 חודשים ברציפות טרם הגשת ההצעה למכרז על ידי המציע.

ג. כל אחד מחברי הצוות הליבה המפורטים להלן, יועסק למשך כל תקופת ההתקשרות. כל החלפה של חבר בצוות הליבה תיעשה אך ורק על פי מנגנון החלפה המפורט במכרז.

ד. **הרכב הצוות המוצע:**

1) מנהל הפרויקט המוצע

איש הצוות המוצע	ניסיון תעסוקתי מינימאלי בין השנים 2015-2021 במערכת הממוחשבת המוצעת על ידי המציע במכרז	השכלה נדרשת (תעודה המוכיחה את השכלת חבר הצוות נדרת להיום מוכרת על ידי המל"ג או על ידי המחלקה להכרה בתארים במשרד החינוך)	שם מלא ומספר זהות	השכלה
מנהל הפרויקט	ניהול של לפחות 3 פרויקטים עבור לפחות 3 לקוחות שונים. ניהול הפרויקט כלל את השלבים הבאים: אפיון מפורט, מבחני קבלה והדרכות, הטמעה.	בעל תואר באחד מהתחומים הבאים: מהנדס תעשייה וניהול, הנדסאי תעשייה וניהול, הנדסת תוכנה, הנדסת מחשבים, ניהול מערכות מידע		

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

פירוט לקוחות מנהל פרויקט המוצע כהוכחה לעמידתו בתנאי הסף למכרז (סעיף 4.3.3):

	לקוח 1 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תכולת השירותים בהתאם לנדרש בתנאי הסף
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

	לקוח 2 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תכולת השירותים בהתאם לנדרש בתנאי הסף
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

	לקוח 3 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תכולת השירותים בהתאם לנדרש בתנאי הסף
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

פירוט לקוחות מנהל פרויקט המוצע כהוכחה לעמידתו בתנאי האיכות למכרז (סעיף 5.4.3.3):

	לקוח 4 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תכולת השירותים בהתאם לנדרש בתנאי הסף
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

	לקוח 5 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תכולת השירותים בהתאם לנדרש בתנאי הסף
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

	לקוח 6 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תכולת השירותים בהתאם לנדרש בתנאי הסף
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

	לקוח 7 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תכולת השירותים בהתאם לנדרש בתנאי הסף
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מכרז פומבי מס. 15/2021 עם שלב מיון מוקדם
לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול סקרים וניטור נגעים עבור השירותים להגנת הצומח

	לקוח 8 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תכולת השירותים בהתאם לנדרש בתנאי הסף
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

(2) המנהל הטכנולוגי המוצע

השכלה	שם מלא ומספר זהות	השכלה מינימאלית נדרשת (תעודה המוכיחה את השכלת חבר הצוות נדרת להיום מוכרת על ידי המל"ג או על ידי המחלקה להכרה בתארים במשרד החינוך)	ניסיון תעסוקתי מינימאלי בין השנים 2015-2020 במערכת הממוחשבת המוצעת על ידי המציע במכרז	איש הצוות המוצע
		בעל תואר באחד מהתחומים הבאים: מהנדס תעשייה וניהול, הנדסאי תעשייה וניהול, הנדסת תוכנה, הנדסת מחשבים, ניהול מערכות מידע.	ניהול של לפחות 3 פרויקטים עבור לפחות 3 לקוחות שונים. ניהול הפרויקט כלל את השלבים הבאים: בניית ארכיטקטורת המערכת, פיתוח וביצוע התאמות תוכנה, ליווי תמיכה טכנית.	מנהל טכנולוגי

פירוט לקוחות המנהל הטכנולוגי המוצע כהוכחה לעמידתו בתנאי הסף של המכרז (סעיף 4.3.3):

	לקוח 1 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תכולת השירותים בהתאם לנדרש בתנאי הסף
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

	לקוח 2 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תכולת השירותים בהתאם לנדרש בתנאי הסף
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

	לקוח 3 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תכולת השירותים בהתאם לנדרש בתנאי הסף
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מכרז פומבי מס. 15/2021 עם שלב מיון מוקדם
לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול סקרים וניטור נגעים עבור השירותים להגנת הצומח

פירוט לקוחות המנהל הטכנולוגי המוצע כהוכחה לעמידתו בתנאי האיכות של המכרז (סעיף 5.4.3.3):

	לקוח 4 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תכולת השירותים בהתאם לנדרש בתנאי הסף
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

	לקוח 5 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תכולת השירותים בהתאם לנדרש בתנאי הסף
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

	לקוח 6 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תכולת השירותים בהתאם לנדרש בתנאי הסף
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

	לקוח 7 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תכולת השירותים בהתאם לנדרש בתנאי הסף
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

	לקוח 8 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תכולת השירותים בהתאם לנדרש בתנאי הסף
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

ד. שירות ותמיכה

נכון ליום הגשת ההצעה למכרז על ידי המציע למכרז, עומד לרשותו מוקד שירות המספק תמיכה ושירות ללקוחותיו. מוקד השירות יספק את השירותים המבוקשים במכרז למשך כל תקופת ההתקשרות. מוקד השירות מאוייש על ידי לפחות מוקדן טלפוני אחד, בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00. המוקדן מטפל באופן ממוחשב בקריאות שירות ותקלות המופנות אליו מלקוחות המציע.

כתובת המוקד: _____

ה. המערכת הממוחשבת המוצעת

בידי המציע "תוכנת מדף" העונה לדרישות המכרז.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____

משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מכרז פומבי מס. 15/2021 עם שלב מיון מוקדם
לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול סקרים וניטור נגעים עבור השירותים להגנת הצומח

ידוע וברור לי כי:

ועדת המכרזים תהיה רשאית למנוע ממשתתפי המכרז לעיין בחלקים מההחלטה אודות הזוכה במכרז, או המסמכים או מההצעה הזוכה המפורטים לעיל, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

(1) אם לדעתה העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

(2) אם מדובר בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות הוועדה בהליכים משפטיים עתידיים.

אין באמור בסעיפים 1 ו-0 כדי לגרוע מהוראת **חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998**.

ועדת המכרזים תהיה אחראית לסווג הצעה או חלקים ממנה כסודית ולשם כך תהיה רשאית לפנות למגיש ההצעה ולקבל עמדתו בעניין. אם החליטה הוועדה לסווג את ההצעה שלא בהתאם לעמדת מגיש ההצעה, היא תודיע לו על כך בכתב.

חתימת מורשה החתימה אצל המציע ועו"ד המציע עבור כלל ההצהרות מס. 6.2.1 עד 6.2.8 לעיל

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך
אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

6.3 אישור לעניין עסק בשליטת אישה

תאריך	
-------	--

לכבוד:
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מכרז 15/2021 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול סקרים וניטור נגעים עבור השירותים להגנת הצומח ולביקורת במשרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן - "המכרז")

הצהרה

אני ר"ח _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי המציע _____ הינו עסק בשליטת אישה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

הגדרות לעניין נספח זה:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו [בחוק הבנקאות \(רישוי\), תשמ"א-1981](#).
"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.
"עסק בשליטת אישה" – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה "אישור" שלעיל.

_____ חתימת ר"ח

_____ חותמת ומספר רישיון רואה החשבון

_____ תאריך

אישור

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

_____ חתימה

_____ שם מלא

_____ תאריך

_____ חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

תאריך	
-------	--

6.4 חוות דעת רו"ח של המציע לעניין תוצרת הארץ

לכבוד:
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מכרז 15/2021 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול סקרים וניטור נגעים עבור השירותים להגנת הצומח ולביקורת במשרד החקלאות ופיתוח הכפר
(להלן – "המכרז")

שיעור מחיר המרכיב הישראלי עבור המכרז פומבי מספר המוגש על ידי חברת _____
(להלן – "המציע")

לבקשת המציע וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המציע מיום _____ עבור המכרז כמפורט בנדון, בקשר לשיעור המרכיב הישראלי (כהגדרת מונח זה בתקנות חוק חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי) התשנ"ה – 1995)) ממחיר ההצעה במכרז, המצורפת בזאת והמסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו הינה באחריות הדירקטוריון וההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה כי בהצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו (*).

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל, על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בהצהרה הנ"ל, (בעיקרון ביקורת במסמכי החברה לגבי מוצרים המיוצרים/מיובאים על ידה וכן הצהרות מספקי המשנה ו"דוחות מיוחדים" של רואי חשבון של ספקי משנה לביקורת הצהרות אלה). אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

(* הערה – יש להקפיד כי החברה המצהירה תצהיר כי השיעור הינו לפחות 35% ולא השיעור המדויק, שכן בד"כ קשה עד בלתי אפשרי לתת שיעור מדויק, בעיקר כאשר מדובר בתמהיל מוצרים. ככלל, ניתן להסתפק בשיעור בסיסי של 35%. הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הר"ח.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

6.5 הסכם התקשרות

מכרז 15/2021 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול סקרים וניטור נגעים עבור השירותים להגנת הצומח ולביקורת במשרד החקלאות ופיתוח הכפר
(להלן - "המכרז")

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום בחודש בשנת 2021

ב י ן

משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הקרייה החקלאית בית דגן
(להלן - "המשרד")

מצד אחד

ל ב י ן

_____ ח.פ.
_____ מרחוב
(להלן - "הספק")

הואיל והמשרד מעוניין לרכוש ולקבל שירותי התקנה ותחזוקה עבור מערכת ממוחשבת לניהול סקרים וניטור נגעים בשירותים להגנת הצומח ולביקורת (להלן - "השירותים");

והואיל והספק לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המכרז הגיש את הצעתו לביצוע השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו, הצעת המציע נתקבלה על דעת ועדת המכרזים של משרד החקלאות ופיתוח הכפר, והמשרד הודיע לספק על קבלת הצעתו לספק לו שירותים כמפורט בהודעת המשרד המצורפת כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ובהתאם לתנאי הסכם זה.

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק נקבע כי יחתם הסכם בין המשרד לבין הספק ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם השירותים;

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

והואיל והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחיוביהם בקשר עם השירותים והנובע מכך;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים:

- 1.1 המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.
- 1.2 במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת המציע יגבר האמור במכרז.
- 1.3 הנספחים להסכם זה:

#	הנספח
א'	הצהרה על שמירת סודיות
ב'	המכרז + נספח ט' (המצורף בנפרד למסמך זה)
ג'	הצעת הספק למכרז

2. הגדרות מונחים:

לצורך הסכם זה יהיו למונחים הבאים ההגדרות כדלקמן:

- 2.1 **המכרז ו/או מסמכי המכרז** - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים ההבהרות שיינתנו על-ידי המשרד במסגרת התשובות לספקים עובר להגשת הצעות.
- 2.2 **השירותים או השירותים** - כמוגדר במכרז ובמבוא להסכם זה.
- 2.3 **המזמין** - השירותים להגנת הצומח ולביקורת אשר במשרד החקלאות ופיתוח הכפר.
- 2.4 **הצעת הספק** - הצעת הספק שנמסרה למזמין לרבות הבהרות להצעת הספק במידה ונדרשו.

3. הצהרות הספק:

- 3.1 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז והבינו וקיבל מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על-פיו ועל-פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.
- 3.2 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הבין את צרכי המשרד ודרישותיו כמפורט במכרז. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את השירותים על-פי המכרז, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, החומרים, הציוד, המכשירים, המומחיות, הניסיון, הידע, כוח האדם,

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- האמצעים, הכישורים וכל כיוצ"ב, למלא באופן מדויק ומלא את דרישות המשרד במכרז ובהסכם זה על כל נספחיו.
- 3.3 הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על-ידי מי מעובדיו או על-ידי מי מטעמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. הספק מתחייב כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו על-פי הסכם זה ובמהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 3.4 הספק מצהיר כי פרטיו המופיעים בשמות הצדדים לעיל הינם כמפורט רישומים המופיעים במרשם החברות או בכל מרשם תאגידיים אחר.

4. איסור הסבה:

- 4.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על-ידי המשרד.
- 4.2 המשרד יהיה רשאי לראות בהקצאה ו/או בהעברת מניות של הספק או מי ממרכיביו, שיהיה בהם משום העברת שליטה בתאגיד הספק או מי ממרכיביו, ו/או מכירה ו/או העברה בדרך אחרת של השליטה בספק, משום העברת זכויות על-פי הסכם זה. על הספק להודיע למזמין על כל פעולה כאמור בסעיף זה עם ביצוע הפעולה והמשרד יודיע לספק בכתב תוך 30 יום, אם בכוונתו לראות בפעולה העברת זכויות כאמור בסעיף זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של הסכם.**

5. התחייבויות הספק:

- בהסתמך על הצהרותיו של הספק והתחייבויותיו על-פי הסכם זה, המשרד מוסר בזה לספק והספק מקבל על עצמו לבצע את השירותים באופן שיענה על צרכי המשרד בהתאם למכרז ולהצעת הספק, והוא מתחייב לספק למזמין את התוצרים והדרישות כדלהלן:
- 5.1 לספק את מכלול השירותים הנדרשים לביצוע השירותים בהתאם למוגדר במכרז ובהצעת הספק, לשביעות רצונו המוחלט של המשרד.
- 5.2 להעסיק כוח אדם מקצועי ומנוסה הנדרש ותואם לביצוע השירותים הכול כקבוע במכרז ובהצעת הספק, באיכות המקצועית הטובה ביותר ובעלי רישיונות תקינים וסיווגים מתאימים לביצוע השירותים.
- 5.3 לבצע את השירותים בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- 5.4 לבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות המשרד בהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.5 לעמוד בלוח הזמנים כמפורט במכרז ובהצעת הספק ולהעמיד לרשות המשרד את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בזמינות, בהיקף בתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.
- 5.6 תוך 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמור סודיות על-פי הנוסח שבנספח ג' ולהחתים כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.
- 5.7 ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל-פה למזמין ולנציגיו בכל הקשור לביצוע השירותים במסגרת הסכם זה.
- 5.8 לא לפעול במצב העלול לגרום לניגוד עניינים עם חובותיו על-פי הסכם זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.
- 5.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.10 הספק יקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידיו על מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, אחר האמור בחוקי העבודה, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר-תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

6.6 שלבי הביצוע ומועדיהם:

- 6.1 **תקופת ההתקשרות** הינה לשנתיים החל ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י חשב המשרד.
- כמו כן, שומר לעצמו המשרד את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות במספר תקופות ופעמים, כפי שימצא המשרד לנכון (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") בתנאים זהים לתנאי המכרז ולתקופה מצטברת שלא תעלה על 7 שנים מיום חתימת ההסכם המקורי וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת. הארכת ההתקשרות כפופה להמצאת ביטוחים תקפים לידי המשרד ולאישור ועדת המכרזים המשרדית של המשרד לגבי כל הארכה והארכה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- יובהר כי לצורך כיסוי תקופת האחריות הראשונה ותקופות האחריות הנוספות (על פי החלטת המשרד) יידרש הזוכה להאריך את תוקף הביטוח בהתאמה למועד סיום תקופות האחריות.
- 6.2 הספק מתחייב בזה לעמוד במועדים לגבי ביצוע כל אחת מהמשימות שנקבעו ויקבעו לו במסגרת ביצוע השירותים והסכם זה.
- 6.3 הספק אינו רשאי לסטות מלוח הזמנים אלא אם כן אישר לו זאת נציג המשרד ובלבד שהספק פנה בכתב אל נציג המשרד לשם קבלת אישורו מיד לאחר שנוכח לדעת כי נתעוררו קשיים המונעים ממנו לעמוד בלוח הזמנים המקורי.
- 6.4 אישור נציג המשרד לסטייה מלוח הזמנים יתקבל רק אם נוכח נציג המשרד להנחת דעתו כי הספק עשה הכול, באופן סביר בנסיבות העניין, לשם מניעת העיכוב.
- 6.5 נציג המשרד רשאי לאשר בקשתו של הספק לסטות מלוח הזמנים, בשלמותה או בחלקה ולהתנות תנאים לאישורו.
- 6.6 מוסכם ומוצהר בזה כי אי-עמידה של הספק בכל אחד מהמועדים הנקובים לביצוע כל אחת מהמשימות במסגרת ההסכם (להלן - "פיגור"), תחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה למזמין את כל הסעדים על-פי דין ו/או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על-ידי הספק.
- 6.7 בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של פיגור או אי ביצוע כנדרש של משימה במסגרת הסכם זה, יהיה המשרד רשאי להפחית מהתשלום המגיע לספק בגין אותה משימה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי הסכם זה ו/או כל דין אחר. בנוסף על האמור בסעיף 6.6 לעיל, מוסכם בין הצדדים כי על הליקויים המפורטים להלן, רשאי המשרד לנכות את מלוא התמורה שהייתה מגיעה אלמלא כן עבור המשמרת (ומבלי לפגוע בשאר אמצעים העומדים לטובת המשרד במקרים כגון אלה):

#	האירוע	שיעור הקנס / הפחתה התמורה
1.	אי עמידת הספק בתכנית העבודה כפי שנקבעה מול המזמין	1,000 ₪ לכל מקרה מתועד על ידי המשרד
2.	איחור של עובד הספק למפגשי עבודה שנקבעו מול המזמין	500 ₪ לכל שעת איחור
3.	תקלות חוזרות בתוכנה	1,000 ₪ לכל מקרה שני רצוף ברבעון אחד

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7. התחייבויות המשרד:

- 7.1 המשרד מתחייב לשלם את התמורה בהתאם למפורט בסעיף 13 להלן, בהתאם לקבוע במכרז ובהצעת הספק וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות הספק על-פי הסכם זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- 7.2 המשרד מתחייב לשתף פעולה עם הספק על מנת שיתאפשר לו ביצוע התחייבויותיו.
- 7.3 המשרד יאפשר לספק גישה למידע ונתונים המצוי בידו, אשר יידרש על-ידי הספק ואשר על-פי שיקול דעתו הבלעדי הוא דרוש לביצוע השירותים והכול בכפוף לקבוע במכרז.

8. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה:

- 8.1 מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע השירותים ילוו פעולות הספק בפיקוח ובבקרה מטעמו של המשרד.
- 8.2 כל צד ימנה נציג למימוש הסכם זה נציג אחראי מטעמו.
- 8.2.1 איש הקשר מטעמו של הספק יהיה מר/גב': _____
- 8.2.2 המשרד והספק יהיו רשאים לשנות את זהות נציגם בהודעה בכתב.
- 8.3 המשרד יודיע לספק מי הם הגורמים המפקחים מטעמו והספק מתחייב לשתף פעולה עם הגורמים המפקחים בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על-פי הנחיותיהם, קביעותיהם והגדרותיהם. מבלי לגרוע מכללות האמור, יהיו נציגי המשרד גורמים מפקחים.
- 8.4 בכפוף לאמור בסעיף קטן 8.8 להלן, מוצהר ומוסכם בזה, כי נציג המשרד הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע והקשור לביצוע השירותים על-פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המכרז ושל הצעת הספק והספק מתחייב לפעול על-פי הנחיותיו.
- 8.5 המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק, מעת לעת על-פי שיקול דעתה, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב הספק להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות המשרד, או לרשות נציגו.
- 8.6 המשרד יהא ראשי לדרוש מן הספק מעת לעת ע"פ שיקול דעתו להציג דוח מבוקר מטעם רואה חשבון של הספק בדבר קיום זכויות עובדי הספק.
- 8.7 למען הסר ספק, מובהר בזאת שסמכויותיו של נציג המשרד מוגבלות בכל הקשור להגדלת היקף העלות הכספית של השירותים על כל שלביה. כל הוראה שיש בה משום הגדלת היקף העלויות והגדלת התמורה תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב על-ידי ועדת המכרזים המשרדית ונחתמה ע"י מורשי החתימה של המשרד לרבות חשב המשרד.
- 8.8 המשרד רשאי לדרוש הפסקת עבודתו של עובד או כל הפועל מטעמו של הספק בביצוע השירותים באופן מידי או בתוך פרק זמן שייקבע על-ידה מנימוקים

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- שייראו בעיניו סבירים, מבלי שיהיה חייב לנמק את דרישתו והספק מתחייב להפסיק את עבודת העובד בהתאם לדרישת המשרד.
- 8.9 לצורך קיום הפיקוח והבקרה כאמור לעיל רשאים נציגי המשרד:
- 8.9.1 להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמשים את הספק לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.
- 8.9.2 לעניין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס או מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, של הספק או של מי שמועסק בידו או מטעמו בנושאים הנוגעים לביצוע השירותים; נציגי המשרד רשאים לבקשם ולהעתיקם בכל דרך שתראה להם.
- 8.10 הספק ישתף פעולה עם נציגי המשרד בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף קטן 8.9 לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.
- 8.11 היה ונמצאו, על סמך דוחות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק הספק או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של הספק, יהיה נציג המשרד מוסמך להורות לספק על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם. הספק מתחייב לבצע את התיקון הליקויים בהתאם למועדים שיקבעו על ידי נציג המשרד.
- 8.12 הספק מתחייב בזאת לתת למזמין ו/או למי מטעמו, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 8.13 אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של הספק לביצוע טוב ותקין של השירותים כאמור בהסכם זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

9. כניסה למתקנים:

- 9.1 לצורך ביצוע תנאי הסכם זה, עובדי הספק אשר אושרו על ידי נציג המשרד יהיו רשאים להיכנס לכל אותם המקומות בהם יהיה צורך לספק את השירותים המבוקשים.
- 9.2 הספק ישתמש בבניינים השונים או ביחידות השונות אליהם נדרש להיכנס לצורך ביצוע חוזה זה אך ורק למטרת מתן השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולא לכל מטרה אחרת.
- 9.3 הספק ועובדיו לא ישתמשו בכל ציוד של המשרד לרבות טלפונים, מחשבים, מכונות חישוב ומכונות משרדיות אחרות, אלא לצורך ביצוע התחייבויותיהם לפי הסכם זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

10. עדכונים ושינויים:

- 10.1 במהלך תקופת ההסכם המשרד יהיה רשאי לפנות מעת לעת לספק ולדרוש כי יבוצעו שינויים בהצעה ו/או בתפוקות הנדרשות.
- 10.2 לענין שינויים שאינם מהותיים לא יהא זכאי הספק לתוספת תמורה. הגדרת השינויים כשוליים או כמהותיים וסכום התמורה אם בכלל תיעשה על-ידי נציג המשרד.
- 10.3 בשינויים מהותיים יציע הספק הצעה לביצוע שינויים אלו, כולל משמעויות מחיר והשלכות על משך ביצוע השירותים. הספק מתחייב כי הצעתו תהיה סבירה ולא תחרוג ממחיר השוק לשירותים המבוקשים.
- 10.4 אישר המשרד בכתב על-ידי מורשי החתימה את ההצעה, יפעל הספק בהתאם להצעתו המאושרת. היה והצעת הספק לביצוע השינויים לא תתקבל על דעת המשרד, יהיה המשרד רשאי לפנות לספקים אחרים ולשלב את התוצרים עם ביצוע השירותים על-פי הסכם זה. החליט המשרד לבצע את השינויים על-ידי ספק/ים אחר/ים מתחייב הספק לשתף פעולה עימם.

11. בעלות וזכויות על הנתונים והתוצרים:

- 11.1 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה כי כל הנתונים והתוצרים שיוצרו, יאספו, יקלטו ויופקו במסגרת השירותים על כל מרכיביהם, מאגרי המידע ומסמכי התיעוד, וכל זכויות היוצרים, לרבות זכויות היוצרים המוסריות, זכויות פטנט וכל זכות קניינית ו/או זכות אחרת, למעט זכויות היוצרים בתוכנות הבסיסיות, יהיו שייכים למזמין ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה והספק מוותר בזאת על כל זכות תביעה בקשר לכך.
- 11.2 מוסכם ומוצהר בזה כי אין לספק היתר כלשהו לעשות שימוש איזה שהוא בתוצרים ובנתונים כולם, ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, שלא למטרות ביצוע ההסכם, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהמשרד על-ידי נציגיה המוסמכים ובהתאם לתנאים שיקבעו על-ידה.
- 11.3 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים. לספק יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע השירותים, אשר יבטיחו את יכולתו של הספק לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהוו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, אם זכויות כאלו, ייווצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת הסכם זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

12. שמירת סודיות:

- 12.1 מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו- 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה תוך שבעה ימים ממועד חתימת ההסכם, על הצהרה לשמירת סודיות על-פי הנוסח המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, המסומן כנספח ג' להסכם זה.
- 12.2 הספק מתחייב לפעול על-פי הנחיות המשרד בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע והנתונים שימצאו ברשותו.
- 12.3 הספק מתחייב להחזיר למזמין כל חומר שקיבל ממנה בעת ביצוע השירותים על-פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר הספק כי לא נשארו ברשותו כל חומר כאמור לרבות מסמכים, מפות, תשריטים, מידע במדיה מגנטית וכל כיוצ"ב.
- 12.4 הספק מתחייב כי לא יועסקו על-ידו בין במישרין ובין בעקיפין עובדים לביצוע השירותים וכי הוא לא יתיר למאן דהו לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאשרו מראש ובכתב על-ידי נציג המשרד וקצין הביטחון של המשרד.
- 12.5 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו בביצוע השירותים. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על-ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

13. התמורות הכספיות

- 13.1 התמורות הכספיות אותן יהיה זכאי הספק לקבל מאת המשרד בקשר עם ביצוע השירותים בכפוף למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה, שיעורן ומועדן, יהיו כמפורט במכרז ובהצעת הספק.

(סעיף זה יעודכן לאחר אישור זכיית הספק במכרז בוועדת המכרזים)

- 13.2 כל המחירים בהצעה יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויכללו את כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לביצוע עבודתו, כולל כל המיסים וההיטלים, כולל מע"מ לרבות: אספקת התוכנה, התקנת התוכנה, אחריות ושירות לשלוש שנים מיום מסירת המערכת,

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

הוצאות מינהלה וכלליות, נסיעות והסעות, חנייה, תוכנה וחומרה, אמצעי תקשורת, תשתית, אינטרנט, טלפונים ניידים, השתתפות בישיבות, הפקת דוחות, וכיוצא באלו.

13.3 אופן ההתחשבות בין המזמין לזוכה:

(סעיף זה יעודכן לאחר אישור זכיית הספק במכרז בוועדת המכרזים)

13.3.1 דוחות הביצוע והחשבוניות תוגשנה באמצעות פורטל הספקים כמפורט בסעיף 13.4 להלן.

13.3.2 נציג המשרד יאשר או ידחה לשינויים נדרשים את הדוח או החשבונית.

13.3.3 המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה חובות של הזוכה למשרד.

13.3.4 המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה סכומי פיצויים מוסכמים שהוטלו על הזוכה ע"י נציג המזמין (בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות).

13.4 פורטל הספקים

הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט **בהוראת התכ"ם שלהלן**. יודגש כי, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי. הרחבת הנחיות והוראות לעניין זה ראה **בהוראת תכ"ם מס. 7.7.1.1**.

13.5 תנאי תשלום

תנאי תשלום יבוצעו על פי הוראת תכ"ם מספר 1.4.3 המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של משרד האוצר בכתובת: <http://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=1.4.0.3>

13.6 הצמדה

(סעיף זה יעודכן לאחר אישור זכיית הספק במכרז בוועדת המכרזים)

13.7 כל התשלומים על חשבון התמורה ישולמו על-פי חשבונות מפורטים שיוגשו על-ידי הספק כמפורט במכרז, בצירוף חשבוניות מס לידי משרד החקלאות באמצעות נציג המשרד.

13.8 תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהספק מנהל ספרים כדין ורשום במשרד מס ערך מוסף ומס הכנסה.

13.9 כל תשלום לא יבוצע אלא לאחר קבלת אישור בכתב מאת נציג המשרד ובכפוף לאמור בסעיף 13.8; אם נציג המשרד לא יאשר ביצוע עבודה שנעשתה על-ידי הספק או יאשר כי בוצעה באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתו של נציג המשרד.

13.10 איחור בהגשת החשבון ו/או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת ביצוע משימה או שלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של הספק, לא יזכה את הספק בהצמדה בכל הנוגע לתקופה האיחור.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

13.11 למען הסר ספק: המשרד לא ישלם בגין פעילות כלשהי, שתתבצע ללא שניתן אישור מראש ובכתב של נציג המשרד לביצועה של אותה פעילות, ככל שאישור כזה נדרש בסעיף כלשהו במכרז זה ובהסכם. המשרד לא ישלם לספק סכום נוסף מעבר לסכום, שאושר על ידו.

14. היעדר ניגוד עניינים:

- 14.1 הספק מתחייב כי בעת מתן שירותיו, על-פי הסכם זה, לא יפעל וימנע מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על-פי הסכם זה לבין כל עיסוק אחר, במישרין או בעקיפין, העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על-פי הסכם זה לבין יתר עיסוקיו.
- 14.2 הספק מתחייב לדאוג לכך שכל עובדיו ו/או הפועלים מטעמו במסגרת השירותים יתחייבו אף הם כאמור לעיל.
- 14.3 בסעיף זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 14.4 בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים יפסיק הספק ו/או עובד של הספק ו/או מי מהפועלים מטעמו, לטפל בביצוע השירותים באופן מיידי וימסור על כך הודעה לאחראי בתוך 3 ימים מיום שנודע לו על כך. היועץ המשפטי של משרד המשפטים או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרת, לרבות על דרך החלפת העובד או מי מהפועלים מטעם הספק והחלטתו תהיה סופית. מכלול ההוצאות, הישירות והעקיפות שיידרשו מהחלפת איש הצוות יהיו על חשבון הספק.
- 14.5 כל האמור לעיל יחול על הספק, עובדיו וכל הפועלים ומועסקים מטעמו במסגרת השירותים.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

15. שימוש בתוכנות

- 15.1 הספק מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע השירותים על-פי הסכם זה. כמו כן, מצהיר הספק כי בעת ביצוע השירותים על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
- 15.2 הספק, על חשבונו, יגן על המשרד מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע השירותים, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי ההוצאות, הפיצויים ושכ"ט עו"ד שייפסקו בתביעות אלה לחובת המשרד. הספק יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבונו את התוכנה המפרה בתוכנה אחרת

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת ואם אין כזו, יפצה הספק את המשרד על-ידי זיכוי המשרד בסכום ששולם עבור התוכנה המפרה.

15.3 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים.

16. אחריות לנזקים, שיפוי

16.1 מוצהר ומוסכם בזה כי הספק מקבל על עצמו לשאת אופן בלעדי בכל נזק שיגרם למזמין ו/או לצד שלישי איזה שהוא תוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו ו/או של מי משלוחיו במסגרת פעולתם על-פי הסכם זה ועל-פי כל דין.

16.2 הספק מתחייב לשפות את המשרד ו/או מי הפועל מטעמו בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של הספק, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל המשרד, ו/או מי הפועל מטעמו, בקשר עם מעשה או מחדל הספק בביצוע חיובי הספק על-פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שהמשרד ו/או מי הפועל מטעמו יהא צד לו. ההתחייבות לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על-ידי הספק לאחר סיום תוקפו של הסכם זה ללא הגבלת זמן. חתימה על הסכם זה כמזה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17. ביטוח על-ידי הספק:

הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים עבור משרד החקלאות ופיתוח הכפר, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המשרד יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המשרד כמקובל באותו סוג ביטוח.

הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המשרד וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המשרד ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון). המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

18. עובדי הספק:

- 18.1 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כמציע עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת המשרד לפעולתו של הספק על-פי ההסכם.
- 18.2 בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו. לא הספק ולא מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהמשרד פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.
- 18.3 הספק לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק ו/או קבלני המשנה מטעמו יהיו נציג המשרד היחידים והבלעדיים כלפי העובדים, או המועסקים, או קבלני המשנה שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניקוי מס הכנסה או מיסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על-פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על-פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על-פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.
- 18.4 כמו כן, הספק המציע מתחייב לעמוד בחוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תוקף החוזה, לרבות החוקים המפורטים להלן:
- א. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959.
 - ב. חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976
 - ג. חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950
 - ד. חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954
 - ה. חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו - 1996

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- ו. חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953
 - ז. חוק החניכות, תשי"ג – 1953
 - ח. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט – 1949
 - ט. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995
 - י. חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987
 - יא. חוק הגנת השכר וכל חקיקה הנוגעת לזכויות עובדים.
 - יב. הספק ישלם לעובדים המועסקים על-ידו בקשר לביצועו של הסכם זה
- כל תשלום או זכות המגיעים להם על-פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על-פי הוראות הסכם זה.

19. הפסקת ההתקשרות

- 19.1 מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה כי אם הספק יפר איזה מהתחייבויותיו היסודיות על-פי הסכם זה או מי מהן תינתן לספק הודעה בכתב אודות ההפרה היסודית האמורה. לספק תינתן אורכה של עד שלושים (30) ימי עבודה לתקן את ההפרה היסודית לשביעות רצונו של המשרד. היה ובתום תקופת ההארכה לא תוקנה ההפרה היסודית כאמור, יהא רשאי המשרד להודיע לספק על הפסקת פעולותיו על-פי הסכם זה לאלתר. הופסקה התקשרות בין המשרד לספק בנסיבות הנזכרות לעיל לא תהא לספק כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד.
- 19.2 מבלי לפגוע באמור בסעיף 19.1 לעיל, מוסכם בזה כי המשרד יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על-פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמשרד תהא חייבת לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. פעלה המשרד מכוח זכותה על-פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד לשלב ביצוע השירותים אליו הגיע.
- 19.3 מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לספק כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד בקשר עם הפסקת פעולתו על-פי הסכם זה או הנובע ממנה.
- 19.4 מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור בסעיפים 20.1 או 20.2 לעיל, ואם בדרך אחרת, ומכל סיבה שהיא, ידאג הספק להעמיד לרשות המשרד בצורה מסודרת ועניינית את המידע והנתונים שבידו בקשר עם ביצוע השירותים ולפעול ככל שיידרש באופן ובדרך שיאפשרו למזמין להמשיך בביצועה ללא עיכוב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר הספק למזמין כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לעבודה. כל המידע

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

יועבר למזמין או לצד שלישי עליו תורה המשרד בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות המשרד. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הנם קניינו הבלעדי של המשרד.

19.5 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא המשרד רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והספק יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:

- א. פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע השירותים.
- ב. אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לספק התראה לתיקון המצב ולעמידה בהתחייבויותיו המהותיות.
- ג. אם תוגש כנגד הספק בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.
- ד. אם יוצא כנגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.
- ה. אם יוטל עיקול על נכסי הספק, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.
- ו. אם יורשע הספק ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
- ז. אם ימצא כי הספק, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך למזמין לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם המשרד.
- ח. אם הספק לא קיים, לגבי עובדים שיועסקו על ידיו על מנת לבצע את השירותים לפי ההסכם, אחר האמור בחוקי העבודה, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר-תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

20. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות:

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן תום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

21. פתרון המחלוקות

במקרה של אי הסכמה בין הצדדים להסכם בנושא הקשור לבצוע השירותים על-פי ההסכם, יעלו הצדדים את אי ההסכמה האמורה בישיבת עבודה בין נציגיהם. ההכרעה הסופית נתונה להחלטת נציג המשרד.

22. הוראות כלליות

22.1 כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידו של המשרד במימוש זכות מזכויותיה על-פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על-ידי מורשי החתימה מטעם המשרד. ויתר המשרד על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הוויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.

22.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון לחוזה זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם יהא נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים להסכם זה. נציגי המדינה המוסמכים הינם מורשי החתימה של משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

22.3 מוסכם בין שני הצדדים כי הימצאותם של העובדים בכל חלק של האתר לצורך ביצוע השמירה על ידם לא תתפרש לכל צורך שהוא, כמסירת ההחזקה באתר וכל צד יהיה מנוע ומושתק מלטעון כי ע"י הסכם זה נמסרה לקבלן ההחזקה באתר או בחלק ממנו ולכל צורך או דין שהוא.

22.4 עוד מוסכם בין הצדדים, כי זכויותיהם וחובותיהם מעוגנות כולן בהסכם זה ומוסכם במפורש כי הוראות חוק השומרים, התשכ"ז-1967 לא יחולו על ההתקשרות הנוצרת מכוח הסכם זה.

23. פרשנות

למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המפרט קובעים הצדדים כדלקמן:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מכרז פומבי מס. 15/2021 עם שלב מיון מוקדם
לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול סקרים וניטור נגעים עבור השירותים להגנת הצומח

- 23.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על-ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.
- 23.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.
- 23.3 כל שינוי בתנאי הסכם זה או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים את אישורם בכתב של היועץ המשפטי למשרד החקלאות ושל חשב משרד החקלאות (או מי מטעמם), זאת נוסף על כל הליך הנדרש בעניין זה על-פי הסכם זה או על-פי חוק נכסי המדינה, התשי"א-1951.

24. משלוח הודעות

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על-פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד תחשב כשנתקבלה במועד המסירה.

25. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

המשרד: משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הקריה החקלאית, ת.ד. 30, בית דגן, 50250.
המציע: כמפורט במבוא להסכם זה.

כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום שליחתה. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

ביום _____ חודש _____ 2021

בשם הספק

בשם המשרד

חתימת המנהל הכללי של משרד החקלאות ופיתוח הכפר

חתימת חשב משרד החקלאות ופיתוח הכפר

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

נספח א' להסכם - הצהרה לשמירה על סודיות

מכרז פומבי מס. 15/2021 עם שלב מיון מוקדם לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול סקרים וניטור נגעים עבור השירותים להגנת הצומח ולביקורת (להלן – "המכרז")
הספק יחתים את עובדיו וקבלני המשנה ועובדיהם על התחייבות זו

הצהרה לשמירה על סודיות, שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____, על ידי _____ ת.ז. _____ מכתובת _____
הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים" – כמפורט במכרז.

"עובד" - כל אחד מעובדי הזוכה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____



משרד החקלאות ופיתוח הכפר
מכרז פומבי מס. 15/2021 עם שלב מיון מוקדם

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול סקרים וניטור נגעים עבור השירותים להגנת הצומח

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:
